

Številka zadeve / interne evidence: JN-8Br/2026

Datum: 28. 10. 2026 – **popravek 1** (poglavje 10.2.4.2 pod razdelkom Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti).

Pravna podlaga: 47. člen Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)

Vrsta postopka: Postopek naročila male vrednosti (NMV)

Vrsta predmeta javnega naročila: Storitve

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

»Zavarovanje premoženja, premoženjskih interesov za obdobje 24 mesecev«

PODATKI O OBJAVI IN ODDAJI PONUDB:

Podatek	Opis / Navodilo
Mesto objave obvestila:	Portal javnih naročil (Uradni list RS)
Dostop do splošne dokumentacije:	Neomejen, neposreden in brezplačen dostop prek Portala javnih naročil
Dostop do Zavarovalno tehnične dokumentacije (zaupni del)	Posreduje se po elektronski pošti na podlagi pisne zahteve ponudnika, poslane na naslov info@komusq.si , ob izpolnitvi zahtev naročnika za varovanje zaupnosti informacij (v skladu s 35. členom in tretjim odstavkom 61. člena ZJN-3).
Način oddaje ponudb:	Izključno v elektronski obliki prek informacijskega sistema za e-naročanje (37. člen ZJN-3)
Merilo za izbiro:	Ekonomsko najugodnejša ponudba (84. člen ZJN-3)
Predložitev dokazil:	Izpolnjen obrazec ESPD (tretji odstavek 47. člena v povezavi z 79. členom ZJN-3)

I. SESTAVNI DELI DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila sestavljajo naslednji vsebinski sklopi:

A. SPLOŠNI IN POGODBENO-PRAVNI DEL

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe (vsebujejo pogoje za sodelovanje, merila ter navodila za izdelavo in oddajo ponudbe).
2. Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila (osnutek pogodbe, ki ga ni treba parafirati).
3. Informacija pooblaščenega zavarovalnega posrednika (podatki o vlogi posrednika in provizijskih razmerjih v skladu z ZZavar-1).
4. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN (tehnična navodila za elektronsko oddajo ponudb prek portala <https://ejn.gov.si/>).

B. TEHNIČNA IN PREDRAČUNSKA DOKUMENTACIJA (ZTD)

5. Obrazec »Predračun« (zavarovalno-tehnične specifikacije po skupinah in zavarovalnih vrstah z rekapitulacijo v formatu .xlsx).
6. Zavarovalno-tehnična dokumentacija (ZTD) (podroben opis premoženja in nevarnosti v formatu .pdf).

Opomba o dostopu do ZTD: Dokumenta pod točkama 5 in 6 vsebujeta zaupne podatke naročnika in nista javno objavljena na Portalu javnih naročil. Zainteresirani gospodarski subjekti ju pridobijo po elektronski pošti na podlagi pisne zahteve, poslane na naslov info@komusg.si, pod pogoji, opredeljenimi v teh navodilih (35. člen in tretji odstavek 61. člena ZJN-3).

C. PONUDBENI OBRAZCI IN IZJAVE

7. Obrazec »ESPD« (Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – predloži se za ponudnika, vse sodelujoče partnerje, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo).
8. Obrazec »Ponudba« (Krovni ponudbeni obrazec)
9. Obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija«
10. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij predmeta naročila« (potrditev skladnosti ponujenega zavarovalnega kritja z naročnikovimi zahtevami).
11. Obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt« (za dokazovanje tehnične in strokovne sposobnosti gospodarskega subjekta po 76. členu ZJN-3).
12. Obrazec »Izjava o zagotavljanju pozavarovalnega kritja« (skladno z ZZavar-1).
13. Obrazec »Podatki o podizvajalcih in soglasje / zahteva podizvajalca za neposredna plačila« (priloži se v primeru nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila skladno z 94. členom ZJN-3).
14. Obrazec OB 8.4-04 »Krovna protikorupcijska izjava« (Izjava o lastniški strukturi, povezanih družbah in neobstoju omejitev poslovanja po 14. in 35. členu ZIntPK).
Opomba: Ponudnik lahko izpolnjen in podpisan obrazec predloži že ob oddaji ponudbe ali pa ga predloži izbrani ponudnik na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe. V primeru skupne ponudbe (konzorcija) mora lasten izpolnjen in podpisan obrazec predložiti vsak partner v skupni ponudbi posebej.
15. Obrazec »Izjava o varovanju zaupnih podatkov«
(Opomba: Obrazec ni del ponudbene dokumentacije, ki se oddaja v sistem e-JN, temveč ga zainteresirani gospodarski subjekt predloži po elektronski pošti naročniku za prevzem zaupne Zavarovalno-tehnične dokumentacije).

D. VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA

16. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice).

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	6
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN ZAVAROVALNO OBDOBJE	6
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	7
4. NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ELEKTRONSKO ODDAJO PONUDBE (SISTEM E-JN)	7
4.1 ELEKTRONSKA ODDAJA PONUDBE PREK SISTEMA E-JN	7
4.2 REGISTRACIJA IN PRIJAVA UPORABNIKA	7
4.3 PONUDNIK ODDA PONUDBO V SISTEMU E-JN PO NASLEDNJEM POSTOPKU	7
4.4 PRAVNA VELJAVNOST IN VEZANOST NA PONUDBO	7
4.5 ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN PRAVOČASNOST	8
4.6 SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE	8
5. ČAS, KRAJ IN NAČIN ODPIRANJA PONUDB	8
5.1 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	8
5.2 POSTOPEK ELEKTRONSKEGA JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB	8
5.3 ZAUPNOST PODATKOV PRED ODPIRANJEM PONUDB	8
5.4 NEDELOVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA	8
6. PRAVNA PODLAGA IN VELJAVNI PREDPISI	9
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, POJASNILA IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
7.2 VPRAŠANJA, POJASNILA IN KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI	9
7.3 SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA DOKUMENTACIJE	10
7.4 PODALŽANJE ROKA ZA PREDLOŽITEV PONUDB	10
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	10
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	10
8.1.1 Razlogi za izključitev	12
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	16
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja (peti odstavek 76. člena ZJN-3)	17
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	19
8.1.5 Skladnost s tehničnimi specifikacijami in splošni zavarovalni pogoji	20
9. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE	21
10. PONUDBA	22
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	22
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	23
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	23
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	23
10.2.3 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«	24
10.2.4 Finančna zavarovanja	25
10.2.4.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	25
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	27
10.3.1 SKUPNA PONUDBA (SKUPINA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV)	27
10.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI	28
10.3.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV (81. ČLEN ZJN-3)	29
10.3.4 OMEJITEV SODELOVANJA V VEČ PONUDBAH IN NAČELO ZAGOTAVLJANJA KONKURENCE	30
10.3.5 VARIANTE PONUDBE	30
10.3.6 JEZIK V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA IN PREVODI DOKUMENTACIJE	30
10.3.7 VELJAVNOST PONUDBE IN FINANČNEGA ZAVAROVANJA	31
10.3.8 STROŠKI PRIPRAVE IN PREDLOŽITVE PONUDBE	31
10.3.9 PROTIKORUPCIJSKA DOLOČILA IN INTERGRITETA	31
10.3.10 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDB	33
10.3.10 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	33
10.3.12 ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA TER POSLOVNA SKRIVNOST	34

11.	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	35
12.	SKLENITEV POGODBE O JAVNEM NAROČILU	35
13.	ZAKLJUČEK POSTOPKA BREZ IZBIRE, ODSTOP OD IZVEDBE NAROČILA IN PRAVICE NAROČNIKA	36
14.	PRAVNO VARSTVO	37

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja

- *kadar je naročnik tudi izvajalec postopka:*
JAVNO PODJETJE KOMUNALA SLOVENJ GRADEC d.o.o.
Pameče 177a
2380 Slovenj Gradec
Direktor: mag. Boris Balant
(v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN ZAVAROVALNO OBDOBJE

Interna številka naročila: JN-8Br/2026

Predmet javnega naročila: Storitve »Zavarovanje premoženja, premoženjskih interesov« Javnega podjetja Komunala Slovenj Gradec d.o.o.

Zavarovalno obdobje: Naročilo se sklepa za obdobje 24 mesecev, in sicer od 1. 1. 2027 od 00:00 ure do 31. 12. 2028 do 24:00 ure.

Razdelitev na sklope: Predmetno javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora oddati ponudbo za celoten predmet naročila.

Predmet javnega naročila obsega naslednje zavarovalne vrste:

1. Požarno zavarovanje,
2. Vlomsko zavarovanje,
3. Strojelomno zavarovanje,
4. Zavarovanje stekla,
5. Zavarovanje sončnih elektrarn,
6. Zavarovanje odgovornosti.

Natančen obseg in tehnične specifikacije so določeni v:

- Obrazcu »Predračun« (zavarovalno-tehnične specifikacije po skupinah in zavarovalnih vrstah v formatu Excel) ter
- »Zavarovalno tehnični dokumentaciji« (ZTD v formatu PDF).

PREVZEM ZAVAROVALNO TEHNIČNE DOKUMENTACIJE (ZAUPNI PODATKI): Naročnik Zavarovalno tehnične dokumentacije (ZTD) in prilog zaradi varovanja zaupnosti podatkov o premoženju in lokacijah naročnika ne objavlja javno na Portalu javnih naročil (v skladu s 35. členom in tretjim odstavkom 61. člena ZJN-3).

Zainteresirani gospodarski subjekti prejmejo celotno ZTD po elektronski pošti pod naslednjimi pogoji:

1. Zainteresirani ponudnik pošlje zahtevo za prevzem ZTD na elektronski naslov: info@komusg.si
2. Zahtevi mora biti priložena podpisana in žigosana »**Izjava o varovanju zaupnih podatkov**«, s katero se gospodarski subjekt zavezuje, da bo prejete podatke uporabil izključno za pripravo ponudbe v tem postopku in jih ne bo razkril tretjim osebam.
3. Naročnik bo ZTD posredoval po elektronski pošti najkasneje v roku 2 delovnih dni po prejemu podpisane izjave.
4. **SODELOVANJE POOBlašČENEGA ZAVAROVALNEGA POSREDNIKA:** Pri pripravi in izvedbi postopka oddaje javnega naročila ter pri spremljanju izvajanja zavarovalnih pogodb sodeluje pooblaščen zavarovalni posrednik naročnika:
 - Družba: ZA & SVET zavarovalno posredovanje, d.o.o., Ameriška ulica 2, 1000 Ljubljana.
 - Pravna podlaga in obveznosti: Zavarovalno posredniška družba deluje na podlagi pooblastila naročnika in v skladu z določbami Zakona o zavarovalništvu (ZZavar-1).
 - Plačilo posredniških storitev: V skladu s 553. členom ZZavar-1 naročnik razkriva, da plačilo storitev zavarovalnega posrednika bremeni izbranega ponudnika (zavarovalnico). Plačilo je zajeto v administrativnem delu premije in znaša 15 % od plačane premije za zavarovanje

- premoženja in odgovornosti (obračunano od premije brez davka od prometa zavarovalnih poslov – DPZP).
- Ponudbena cena: Ponudniki morajo provizijo zavarovalnega posrednika v celoti vključiti v ponujene premije (ponudbeno ceno). Izbrani ponudnik se s predložitvijo ponudbe zavezuje, da bo z zavarovalnim posrednikom sklenil ustrezno posredniško pogodbo oziroma aneks o ureditvi medsebojnih razmerij ter izplačilu provizije v navedeni višini.
- Sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je tudi »Informacija zavarovalnega posrednika«.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti, splošno področje.

Za ponudnika se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro in oddal naročilo.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerimi bo sklenil pogodbo.

4. NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ELEKTRONSKO ODDAJO PONUDBE (SISTEM E-JN)

4.1 ELEKTRONSKA ODDAJA PONUDBE PREK SISTEMA E-JN

Ponudnik mora ponudbo predložiti izključno v elektronski obliki prek informacijskega sistema za elektronsko javno naročanje (v nadaljnjem besedilu: sistem e-JN), dostopnega na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s prvim odstavkom 37. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) ter veljavnimi navodili upravljavca sistema (3 točka dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> oz. <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>)

Oddaja ponudbe v fizični obliki, po pošti ali po elektronski pošti ni dovoljena in bo imela za posledico zavrnitev ponudbe.

4.2 REGISTRACIJA IN PRIJAVA UPORABNIKA

Za oddajo ponudbe se mora ponudnik predhodno registrirati v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z *Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI*. Če je ponudnik v sistemu e-JN že registriran, se v aplikacijo prijavi s svojim obstoječim uporabniškim računom.

Uporabnik, ki v imenu ponudnika v sistemu e-JN oddaja ponudbo, mora imeti ustrezno pooblastilo za zastopanje oziroma oddajo ponudb v tem sistemu.

4.3 PONUDNIK ODDA PONUDBO V SISTEMU E-JN PO NASLEDNJEM POSTOPKU

Oddaja ponudbe po naslednjem postopku:

1. Prijava v sistem: Ponudnik se v sistem e-JN prijavi z registriranim uporabniškim računom.
2. Izbira javnega naročila: Pri predmetnem javnem naročilu izbere možnost »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre vmesnik za pripravo in naložitev ponudbene dokumentacije.
3. Vnos podatkov in naložitev dokumentov: Ponudnik vnese zahtevane podatke, naloži vse z razpisno dokumentacijo zahtevane obrazce, izjave in dokazila ter podatke v sistemu shrani.
4. Oddaja ponudbe: Postopek oddaje ponudnik nadaljuje s klikom na gumb »Oddaj ponudbo«, se v odprtem oknu seznani s splošnimi pogoji uporabe sistema, jih potrdi ter ponudbo dokončno odda s klikom na gumb »Oddaj«.

4.4 PRAVNA VELJAVNOST IN VEZANOST NA PONUDBO

Sistem e-JN ob oddaji ponudbe samodejno zabeleži identiteto pooblaščenega uporabnika ter natančen datum in čas oddaje.

Uporabnik ponudnika z dejanjem elektronske oddaje ponudbe v sistemu e-JN izkaže in izjavi pravno veljavno voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika – OZ).

Z oddajo ponudbe je ponudnik nanjo pravno vezan ves čas, določen v razpisni dokumentaciji (rok veljavnosti ponudbe), razen če jo pred potekom roka za oddajo ponudb veljavno umakne ali spremeni.

4.5 ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN PRAVOČASNOST

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prek sistema e-JN prejme **najpozneje do 12. 11. 2026 do 09.00 ure.**

Za pravočasno in veljavno oddano ponudbo se šteje izključno tista ponudba, ki jo informacijski sistem e-JN pred iztekom navedenega roka v celoti prejme, zabeleži in ji dodeli status »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb oddaja ponudbe v sistemu e-JN tehnično ne bo več mogoča. Naročnik ponudnikom priporoča, da postopek priprave in oddaje ponudbe začnejo pravočasno pred iztekom roka ter pri tem upoštevajo čas, potreben za prenos in obdelavo datotek v sistemu.

4.6 SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

Ponudnik lahko do izteka roka za predložitev ponudb svojo ponudbo v sistemu e-JN kadar koli spremeni ali umakne.

Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, kot da ponudba ni bila oddana; naročnik do vsebine umaknjene ponudbe nima dostopa.

Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN pred potekom roka spremeni (oddaja nove ponudbene dokumentacije), je naročniku ob odpiranju ponudb dostopna izključno zadnja veljavno oddana ponudba.

5. ČAS, KRAJ IN NAČIN ODPIRANJA PONUDB

5.1 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Javno odpiranje pravočasno prejetih ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, dostopnem na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, dne **12. 11. 2026 ob 11.00 uri.**

Odpiranje ponudb se v skladu s petim odstavkom 88. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) izvede po preteku najmanj ene (1) ure od izteka roka za predložitev ponudb.

5.2 POSTOPEK ELEKTRONSKEGA JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb poteka elektronsko in samodejno (avtomatsko odpiranje v sistemu e-JN). Sistem e-JN ob uri, določeni za javno odpiranje ponudb, avtomatično razkrije podatke o ponudnikih, ki so pravočasno oddali ponudbe; prikaže podatke o variantah (če so bile dopustne); razkrije skupno ponudbeno ceno ter morebitne druge vrednosti, ki so predmet meril; omogoči vsem sodelujočim ponudnikom neposreden dostop do dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Informacijski sistem e-JN ob zaključku odpiranja samodejno generira Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi podatki iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3. Šteje se, da je z objavo zapisnika v sistemu e-JN vsem ponudnikom omogočen takojšen in samodejen dostop do podatkov o odpiranju ponudb (sedmi odstavek 88. člena ZJN-3).

5.3 ZAUPNOST PODATKOV PRED ODPIRANJEM PONUDB

V skladu s tretjim odstavkom 35. člena ZJN-3 naročnik in sistem e-JN varujeta imena ponudnikov ter vsebino predloženih ponudb kot zaupne podatke oziroma poslovno skrivnost do natančno določenega roka za javno odpiranje ponudb. Pred tem trenutkom dostop do ponudb ni omogočen nobeni osebi.

5.4 NEDELOVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA

V primeru tehničnega nedelovanja informacijskega sistema e-JN v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za predložitev ponudb bo naročnik ravnal v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3 ter po potrditvi nedelovanja s strani upravitelja sistema podaljšal rok za predložitev in odpiranje ponudb.

6. PRAVNA PODLAGA IN VELJAVNI PREDPISI

Postopek oddaje javnega naročila, uveljavljanje pravnega varstva, sklenitev ter izvajanje pogodbe temeljijo na naslednjih ključnih predpisih:

1. Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami);
2. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami);
3. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami);
4. Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami);
5. Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami);
6. Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1) (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami);
7. Podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZJN-3 (zlasti uredbe, ki urejajo finančna zavarovanja, zeleno javno naročanje in delovanje informacijskega sistema e-JN);
8. Drugi veljavni predpisi, tehnični predpisi in standardi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Za vsa vprašanja, ki niso izrecno urejena v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali v pogodbi, se neposredno uporabljajo določbe zgoraj navedenih predpisov.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, POJASNILA IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik v skladu z 61. členom ZJN-3 zagotavlja neomejen, popoln, neposreden in brezplačen elektronski dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila na Portalu javnih naročil (<https://www.enarocanje.si>) ter prek informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>).

Zavarovalno-tehnična dokumentacija (v nadaljnjem besedilu: ZTD) oziroma specifikacije, ki zaradi varovanja zaupnosti podatkov ali tehničnih omejitev niso v celoti javno objavljene na portalu, so ponudnikom dostopne pod pogoji in na način, določen v 2. točki teh Navodil (na podlagi posredovane zahteve in predložene podpisane izjave o varovanju zaupnih podatkov na uradni elektronski naslov naročnika).

7.2 VPRAŠANJA, POJASNILA IN KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI

Za vsakršno sporočanje, izmenjavo informacij in zastavljanje vprašanj v zvezi z vsebino predmeta javnega naročila ter pripravo ponudbe se v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 uporablja izključno Portal javnih naročil. Vprašanja, posredovana po pošti, elektronski pošti ali telefonu, ne bodo obravnavana.

Naročnik bo kot pravočasne upošteval tiste zahteve za pojasnila oziroma vprašanja v zvezi z dokumentacijo, ki jih bo prek Portala javnih naročil prejel najpozneje **do vključno 3. 11. 2026 do 12.00 ure**.

Na vprašanja in zahteve za pojasnila, prejete po izteku roka iz prejšnjega odstavka, naročnik ni dolžan odgovarjati.

Naročnik bo odgovore na pravočasno prejeta vprašanja in dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb (skladno s četrtem odstavkom 61. člena ZJN-3).

Opozorilo glede pravnega varstva: Skladno s tretjim odstavkom 16. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) se v predrevizijskem in revizijskem postopku ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, če bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek Portala javnih naročil naročnika lahko opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

7.3 SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA DOKUMENTACIJE

Naročnik lahko v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 pred potekom roka za oddajo ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vse spremembe, dopolitve ter pojasnila dokumentacije naročnik objavi na Portalu javnih naročil.

Skladno z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 se informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na Portalu javnih naročil ali prek njega (vključno z vprašanji in odgovori), štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji, ter postanejo njen sestavni del.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

7.4 PODALJŠANJE ROKA ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Naročnik bo v skladu s tretjim odstavkom 74. člena ZJN-3 podaljšal rok za prejem ponudb v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je gospodarski subjekt pravočasno zahteval, niso bile objavljene najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb (oziroma najpozneje štiri (4) dni pred iztekom roka v primeru skrajšanih rokov zaradi nujnosti);
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb (oziroma pozneje kot štiri (4) dni pred iztekom roka v primeru skrajšanih rokov zaradi nujnosti).

Podaljšanje roka mora biti sorazmerno s pomembnostjo informacij ali obsegom sprememb (četrti odstavek 74. člena ZJN-3).

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni obvezno (peti odstavek 74. člena ZJN-3).

V primeru podaljšanja roka za prejem ponudb naročnik na Portalu javnih naročil objavi ustrezno obvestilo o dodatnih informacijah ali popravku. Vse pravice in obveznosti naročnika ter ponudnikov se z dnem uveljavitve spremembe vežejo na novo določene roke.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik in vsi drugi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi, morajo izpolnjevati vse v nadaljevanju (točke 8.1.1 do 8.1.5 teh Navodil) določene zahteve in pogoje za priznanje sposobnosti.

Način izkazovanja sposobnosti v ponudbi:

V fazi predložitve ponudbe vsi sodelujoči gospodarski subjekti kot predhodni dokaz o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predložijo izpolnjene in podpisane lastne izjave (obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« **oziroma ESPD obrazec** v skladu z 79. členom ZJN-3) ter druge v tej dokumentaciji izrecno zahtevane obrazce.

Gospodarski subjekti lahko k ponudbi že ob njeni oddaji sami priložijo tudi dokazila (potrdila pristojnih organov, izpiske iz evidenc ipd.).

Preverjanje obstoja izključitvenih razlogov in pogojev za sodelovanje:

Skladno s četrtnim odstavkom 89. člena ZJN-3 naročnik v tem postopku naročila male vrednosti uporablja obrnjen vrstni red pregleda ponudb. Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe najprej razvrstil glede na merilo za oddajo javnega naročila (najnižja ponudbena cena) ter predhodno preveril skladnost ponudb z naročnikovimi zahtevami glede predmeta naročila. Izpolnjevanje zahtev glede neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje bo naročnik preverjal le pri ponudniku, ki bo ocenjen kot ekonomsko najugodnejši.

Ker se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti, naročnik skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 šteje predloženi obrazec ESPD (oziroma lastno izjavo) kot zadostno dokazilo o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje. Naročnik obstoja razlogov za izključitev (točka 8.1.1 teh Navodil) ter pogojev za sodelovanje (točke 8.1.2 do 8.1.5 teh Navodil) ne preverja posebej, razen če podvomi o resničnosti navedb v ESPD.

Naročnik si ne glede na to pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila pri ponudniku, ki je predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo (ali kadar koli med postopkom ob obstoju dvoma), preveri resničnost navedb in zahteva predložitve izvirnikov ali kopij dokazil o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje oziroma te podatke preveri sam. Naročnik si prav tako pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil neposredno pri njihovem izdajatelju ali podpisniku.

Kadar lahko naročnik podatke ali dokazila brezplačno pridobi neposredno iz uradnih evidenc oziroma registrov v Republiki Sloveniji (zlasti prek informacijskega sistema e-Dosje, AJPES, sodnega registra ipd.), jih ponudniku ni treba predložiti.

Če naročnik pri preverjanju ugotovi obstoj izključitvenega razloga ali neizpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ponudbo izloči kot nedopustno (prvi odstavek 89. člena v povezavi z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3). V tem primeru naročnik po enakem postopku preveri ponudbo naslednjega uvrščenega ponudnika na ocenjevalni lestvici.

Dokazila za tuje gospodarske subjekte:

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji (tuji gospodarski subjekt) in pristojni organ v državi njegovega sedeža ne izdaja potrdil ali dokumentov, zahtevanih v tej razpisni dokumentaciji, oziroma če ti ne zajemajo vseh zahtevanih primerov, jih je skladno s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če zaprisežena izjava v državi sedeža ni predvidena, se predloži izjava določene osebe, dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali državi sedeža subjekta.

Dokazila (potrdila) oziroma izjave tujih organov so lahko predložena v jeziku države sedeža oziroma stalnega prebivališča, priložen pa jim mora biti prevod v slovenski ali angleški jezik. Ponudnik mora v tem primeru priložiti tudi pisno izjavo, s katero jamči za strokovnost in točnost prevoda ter potrjuje, da prevod vsebinsko v celoti ustreza izvirniku.

Krog zavezancev in pravila za skupne ponudbe, podizvajalce ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov:

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci se smiselno uporabljajo tudi določbe točk 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh Navodil. Glede izpolnjevanja posameznih zahtev veljajo naslednja pravila:

- Razlogi za izključitev (točka 8.1.1): Neobstoj vseh razlogov za izključitev mora v celoti in posamično izkazati vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi (glavni ponudnik, vsak partner v skupni ponudbi, vsak nominirani podizvajalec ter vsak subjekt, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3).
- Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (točka 8.1.2): Pogoji mora izkazati vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, za tisti del javnega naročila, ki ga prevzema v neposredno izvedbo.
- Ekonomski in finančni položaj (točka 8.1.3): Pogoji glede neblokiranosti transakcijskih računov morajo v celoti in posamično (samostojno) izkazati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi ter subjekt, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3 (v kolikor z njegovo zmogljivostjo izkazuje izpolnjevanje finančnega pogoja). Priglašeni podizvajalci tega pogoja ne izpolnjujejo, razen če ponudnik njihove zmogljivosti uveljavlja kot subjekt po 81. členu ZJN-3.
- Tehnična in strokovna sposobnost (točka 8.1.4): Pogoje lahko subjekti izkazujejo kumulativno (skupno) oziroma z uporabo zmogljivosti drugih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3, razen če je pri posameznem pogoju v nadaljevanju izrecno določeno, da ga mora posamezni subjekt izkazati samostojno. V primeru sklicevanja na zmogljivosti glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti ali ustreznih poklicnih izkušenj lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo ti subjekti dejansko izvajali gradnje ali storitve, za katere se te zmogljivosti zahtevajo (prvi odstavek 81. člena ZJN-3).
- Skladnost s tehničnimi specifikacijami in splošni zavarovalni pogoji (točka 8.1.5): Pogoji morajo izpolnjevati ponudnik oziroma tisti subjekti (partnerji v skupni ponudbi), ki prevzemajo neposredno kritje zavarovalnih tveganj in izvajanje predmeta javnega naročila. V ponudbi morajo biti predloženi potrjeni obrazci tehničnih specifikacij ter veljavni splošni in posebni zavarovalni pogoji, ki so skladni z zahtevami naročnika.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Nekaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3):

Zahteva: Iz sodelovanja v postopku javnega naročanja bo izključen gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 (vključno s kaznivim dejanjem kršitve temeljnih pravic delavcev po 196. členu KZ-1), ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Popravni mehanizem (*samočiščenje*): Gospodarski subjekt, pri katerem obstaja navedeni razlog za izključitev, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najpozneje do izteka roka za predložitev ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev (npr. plačilo ali zaveza za plačilo nadomestila škode, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi, sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih ali kadrovskih ukrepov za preprečitev nadaljnjih kršitev). Naročnik bo predložene ukrepe ocenil glede na resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja.

DOKAZILO (ob oddaji ponudbe):

- Elektronski ESPD obrazec: Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (glavni ponudnik, vsak partner v primeru skupne ponudbe, vsi priglasi podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3), mora v ponudbi predložiti svoj izpolnjen in potrjen obrazec ESPD:
 - v razdelku »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«,
 - v razdelku »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« (za kaznivo dejanje po 196. členu KZ-1).

Navodilo za uveljavljanje popravnega mehanizma v ESPD: Če je pri gospodarskem subjektu podan razlog za izključitev, subjekt v ustreznem oddelku ESPD označi odgovor »DA« ter na vprašanje o sprejetih ukrepih zanesljivosti (»samočiščenje«) odgovori z »DA« in v namensko opisno polje vnese opis kršitve ter sprejete popravne ukrepe oziroma priloži ustrezna dokazila.

Če se naročnik odloči preveriti neobstoj razlogov za izključitev, ravna na naslednji način:

1. Za pravne in fizične osebe s sedežem oziroma državljanstvom v Republiki Sloveniji: Naročnik podatke o nekaznovanosti pridobi neposredno iz uradnih evidenc (preko sistema e-Dosje / Centralne kazenske evidence).
2. Za pravne in fizične osebe s sedežem oziroma državljanstvom v tujini: Naročnik ponudnika pozove, da v določenem roku predloži izpis iz ustreznega registra (kazenske evidence) pristojnega organa v državi sedeža subjekta oziroma državi državljanstva osebe (točka a) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3). Če država takšnih potrdil ne izdaja, se predloži zaprisežena izjava ali izjava, dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno organizacijo (četrti odstavek 77. člena ZJN-3).
3. Starost dokazil: Dokazilo o nekaznovanosti iz evidence ne sme biti starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, oziroma mora biti pridobljeno najpozneje v 90 dneh od poteka roka za oddajo ponudb (točka a) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3).

2. Plačilo davkov in prispevkov (drugi odstavek 75. člena ZJN-3):

Zahteva: Gospodarski subjekt mora imeti izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da:

- ima gospodarski subjekt na dan poteka roka za oddajo ponudb neplačane zapadle obveznosti v višini 50 EUR ali več, ali
- gospodarski subjekt na dan poteka roka za oddajo ponudb nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dneva poteka roka za oddajo ponudb.

Izjema: Gospodarski subjekt se ne izloči, če do poteka roka za oddajo ponudb v celoti poravnava neplačane zapadle obveznosti (tako da skupni znesek neplačanih zapadlih obveznosti znaša manj kot 50 EUR) in predloži vse manjkajoče obračune davčnih odtegljajev za obdobje zadnjih petih let.

DOKAZILO (ob oddaji ponudbe):

- Elektronski ESPD obrazec: Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (glavni ponudnik, vsak partner v primeru skupne ponudbe, vsi priglašeni podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3), mora v ponudbi predložiti svoj izpolnjen in potrjen obrazec ESPD:
 - v razdelku »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«.

Če se naročnik odloči za preverjanje navedb, postopa na naslednji način:

1. Domači subjekti (s sedežem v RS): Naročnik podatke o izpolnjevanju davčnih obveznosti in predložitvi obračunov davčnih odtegljajev pridobi samodejno z vpogledom v uradne evidence prek informacijskega sistema e-JN oziroma aplikacije e-Dosje (podatki Finančne uprave RS) skladno z osim odstavkom 79. člena ZJN-3.
2. Tuji subjekti (s sedežem zunaj RS): Naročnik tujega ponudnika pozove, da v določenem roku predloži potrdilo, ki ga izda pristojni organ v državi njegovega sedeža (točka b) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3). Če država sedeža takšnih potrdil ne izdaja ali če ta ne zajemajo vseh zahtevanih primerov, se predloži zaprisežena izjava ali izjava, dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali poklicno organizacijo v državi sedeža (četrti odstavek 77. člena ZJN-3 v povezavi z zbirko e-Certis po 80. členu ZJN-3).

3. Neobstoje vpisa v evidenco subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami (točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3):

Zahteva: Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO (ob oddaji ponudbe):

- Elektronski ESPD obrazec: Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (glavni ponudnik, vsak partner v primeru skupne ponudbe, vsi priglašeni podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3), mora v ponudbi predložiti svoj izpolnjen in potrjen obrazec ESPD:
 - v razdelku »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« (potrditev neobstoja izključitvenega razloga po točki a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Če se naročnik odloči za preverjanje navedb, podatek o neobstoju vpisa v evidenco za vse sodelujoče gospodarske subjekte (tako domače kot tuje) pridobi sam z neposrednim brezplačnim vpogledom v javno evidenco na spletu oziroma prek enotnega informacijskega sistema javnega naročanja (aplikacija e-Dosje) skladno s 6. točko desetega odstavka 77. člena in osim odstavkom 79. člena ZJN-3. Ponudnikom za ta izključitveni razlog ni treba predložiti nobenih dodatnih dokazil.

4. Kršitve delovnopravne zakonodaje (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3):

Zahteva: Gospodarski subjekt v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije, druge države članice ali tretje države ne sme ugotoviti dveh ali več kršitev v zvezi:

- s plačilom za delo,
- z delovnim časom,
- s počitki,
- z opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO (ob oddaji ponudbe):

- Elektronski ESPD obrazec: Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (glavni ponudnik, vsak partner v primeru skupne ponudbe, vsi priglašeni podizvajalci ter subjekti, katerih

zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3), mora v ponudbi predložiti svoj izpolnjen in potrjen obrazec ESPD:

- v razdelku »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« (potrditev neobstoja izključitvenega razloga po točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
- Dokazila o sprejetih popravni ukrepih (v kolikor subjekt označi obstoj izključitvenega razloga in uveljavlja popravni mehanizem), ki jih subjekt skupaj s podrobnim opisom ukrepov naloži v informacijski sistem javnega naročanja kot prilogo k ponudbi najpozneje do poteka roka za oddajo ponudb.

Popravni mehanizem (dokazovanje zanesljivosti / samoočiščenje): Skladno z ustavnosodno presojo (sklep Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19 z dne 7. 11. 2019, objavljen v Uradnem listu RS, št. 69/2019, ter odločba Ustavnega sodišča RS z dne 27. 5. 2022, objavljena v Uradnem listu RS, št. 74/2022) lahko gospodarski subjekt, pri katerem obstaja izključitveni razlog iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, naročniku najpozneje do poteka roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju ugotovljenih kršitev.

Za zadostne ukrepe štejejo:

1. plačilo ali prevzem zaveze za plačilo nadomestila za vso škodo, povzročeno s kršitvami;
2. aktivno sodelovanje s pristojnimi organi za celovito razjasnitev dejstev in okoliščin;
3. sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev.

Pri ocenjevanju predloženih ukrepov naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine storjenih kršitev. Če naročnik oceni, da predloženi dokazi zadoščajo, gospodarskega subjekta iz tega razloga ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo za ponovno vzpostavitev zanesljivosti, gospodarskemu subjektu pošlje pisno utemeljitev svoje odločitve.

Če se naročnik odloči za preverjanje navedb ali preverja ponudnika pred oddajo javnega naročila (četrty odstavka 89. člena ZJN-3), postopa na naslednji način:

1. Domači subjekti (s sedežem v RS): Naročnik podatke o neobstoju pravnomočnih prekrškovnih sankcij pridobi sam z neposrednim vpogledom v uradne evidence prek aplikacije e-Dosje (evidenca prekrškov FURS in Inšpektorata RS za delo) v skladu s točko c) tretjega odstavka 77. člena in osmim odstavkom 79. člena ZJN-3.
2. Tuji subjekti (s sedežem zunaj RS): Naročnik subjekt pozove, da v določenem roku predloži izpis iz ustrezne evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi njegovega sedeža (točka c) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3). Če država sedeža takšnih potrdil ne izdaja ali če ta ne zajemajo vseh zahtevanih kršitev, se predloži zaprisežena izjava ali izjava, dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali poklicno organizacijo v državi sedeža (četrty odstavka 77. člena ZJN-3 v povezavi z zbirko e-Certis po 80. členu ZJN-3).

5. Insolventnost, prisilno prenehanje in likvidacija (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3):

Zahteva: Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, oziroma se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO (ob oddaji ponudbe):

- Elektronski ESPD obrazec: Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (glavni ponudnik, vsak partner v primeru skupne ponudbe, vsi priglašeni podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3), mora v ponudbi predložiti svoj izpolnjen in potrjen obrazec ESPD:
 - v razdelku »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil (podrazdelek: Stečaj / Insolventnost / Likvidacija)« (potrditev neobstoja izključitvenega razloga po točki b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila pri najugodnejšem ponudniku oziroma ob obstoju dvoma podatke preveri na naslednji način:

1. Za subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji: Naročnik podatke o neobstoju postopkov zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja ali likvidacije pridobi sam z neposrednim brezplačnim vpogledom v uradne evidence (sodni register, Poslovni register Slovenije – AJPES, e-Sodstvo) oziroma prek enotnega informacijskega sistema javnega naročanja (aplikacija e-Dosje) na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3. Ponudnikom dokazil za ta pogoji ni treba predložiti.
2. Za subjekte s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi: Naročnik lahko ponudnika pozove, da v določenem roku predloži potrdilo ali izpis iz ustreznega registra, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi njegovega sedeža (točka b) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3). Če država sedeža takšnih dokumentov ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih položajev, se predloži zaprisežena izjava ali izjava, dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno oziroma trgovinsko organizacijo v državi sedeža subjekta (četrti odstavek 77. člena ZJN-3 v povezavi z zbirko e-Certis po 80. členu ZJN-3).

6. Pomanjkljivosti pri izpolnjevanju prejšnjih obveznosti (točka f) šestega odstavka 75. člena ZJN-3):

Zahteva: Pri gospodarskem subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjenem z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od te pogodbe, uveljavil odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije.

Popravni mehanizem:

Gospodarski subjekt, pri katerem obstaja navedeni izključitveni razlog, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najpozneje do izteka roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev (npr. poravnava škode, poprava napak, izvedba ustreznih tehničnih, organizacijskih ali kadrovskih ukrepov za preprečitev ponovnih kršitev).

DOKAZILO (ob oddaji ponudbe):

- Elektronski ESPD obrazec: Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (glavni ponudnik, vsak partner v primeru skupne ponudbe, vsi priglašeni podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3), mora v ponudbi predložiti svoj izpolnjen in potrjen obrazec ESPD:
 - v razdelku »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil« (potrditev neobstoja izključitvenega razloga po točki f) šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

7. Hujša kršitev poklicnih pravil (točka c) šestega odstavka 75. člena ZJN-3):

Zahteva: Gospodarski subjekt ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana njegova integriteta, kar lahko naročnik izkaže z ustreznimi sredstvi.

Popravni mehanizem:

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najpozneje do izteka roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev (plačilo ali zaveza za plačilo nadomestila škode, aktivno sodelovanje s pristojnimi organi ter sprejetje ustreznih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov za preprečitev nadaljnjih kršitev).

DOKAZILO (ob oddaji ponudbe):

- Elektronski ESPD obrazec: Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (glavni ponudnik, vsak partner v primeru skupne ponudbe, vsi priglašeni podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3), mora v ponudbi predložiti svoj izpolnjen in potrjen obrazec ESPD:
 - v razdelku »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil« (potrditev neobstoja izključitvenega razloga po točki c) šestega odstavka 75. člena ZJN-3). V kolikor gospodarski subjekt označuje obstoj razloga in uveljavlja popravni mehanizem, opis ukrepov navede v obrazcu ESPD ter ustrezna dokazila naloži v sistem e-JN do roka za oddajo ponudb.

Če se naročnik odloči za preverjanje navedb ali preverja ponudnika pred oddajo javnega naročila (četrti odstavek 89. člena ZJN-3), postopa na naslednji način: Za ta izključitveni razlog se ne vodi enotna uradna evidenca. Naročnik obstoj morebitne hujše kršitve poklicnih pravil ugotavlja z ustreznimi in preverljivimi dokazili, med katera spadajo zlasti:

- pravnomočne odločbe pristojnih nadzornih ali inšpekcijskih organov,
- pravnomočne sodne odločbe,
- pravnomočne odločitve pristojnih poklicnih, stanovskih ali strokovnih zbornic oziroma organov,
- uradna poročila oziroma lastna preverljiva dokumentacija naročnika iz predhodnih postopkov ali pogodb.

V kolikor naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže obstoj okoliščin, ki pomenijo hujšo kršitev poklicnih pravil, bo gospodarskemu subjektu pred sprejemom odločitve o izločitvi omogočil, da se o ugotovitvah izreče ter da v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila o sprejetih ukrepih za ponovno vzpostavitev zanesljivosti (popravni mehanizem / samočiščenje). Če naročnik oceni, da predloženi popravni ukrepi ne zadoščajo, bo gospodarskemu subjektu poslal pisno utemeljitev svoje odločitve in ponudbo izločil kot nedopustno.

Izključitev v kateri koli fazi postopka (osmi odstavek 75. člena ZJN-3): Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz predhodnih točk tega poglavja (položaji iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ter vključeni položaji iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Vpis v register in dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov (tretji odstavek 76. člena ZJN-3):

POGOJ: Gospodarski subjekt mora:

- biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU (za Republiko Slovenijo: Sodni register oziroma Poslovni register Slovenije, ki ga vodi AJPES, ter Obrtni register pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije));
- imeti v skladu z 21. členom Zakona o zavarovalništvu (ZZavar-1) veljavno dovoljenje pristojnega nadzornega organa (v Republiki Sloveniji: Agencije za zavarovalni nadzor – AZN) za opravljanje zavarovalnih poslov na območju Republike Slovenije za vse tiste zavarovalne vrste (skladno s 7. členom ZZavar-1), ki so predmet javnega naročila, ter biti vpisan v register subjektov nadzora pri AZN (oziroma imeti pravico do neposrednega opravljanja zavarovalnih poslov v RS skladno z določbami ZZavar-1).

Pravilo za partnerje v skupni ponudbi, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo: Pogoj glede vpisa v poslovni register in pridobljenega ustreznega dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (glavni ponudnik, vsak partner v primeru skupne ponudbe, vsak priglasi podizvajalec ter subjekt, katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti v skladu z 81. členom ZJN-3), in sicer za tisti del predmeta javnega naročila, ki ga prevzema v neposredno izvedbo.

DOKAZILO (ob oddaji ponudbe):

- Elektronski ESPD obrazec: Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (glavni ponudnik, vsak partner v primeru skupne ponudbe, vsi priglasi podizvajalci ter subjekt, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3), mora v ponudbi predložiti svoj izpolnjen in potrjen obrazec ESPD:
 - v razdelku »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost (Vpis v ustrezen poklicni register, Vpis v poslovni register, Posebno dovoljenje ali članstvo v organizaciji)«.
- V fazi preverjanja ponudb (pred oddajo naročila):
 - Za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji bo naročnik izpolnjevanje pogoja preveril sam z neposrednim vpogledom v uradne evidence (Poslovni register Slovenije pri AJPES) ter javno objavljen Seznam subjektov nadzora na spletni strani Agencije za zavarovalni nadzor (AZN).

- Za gospodarske subjekte s sedežem v tujini: si naročnik pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika zahteva predložitev ustreznih potrdil ali izpiskov pristojnega registrskega in nadzornega organa države sedeža z neoverjenim prevodom v slovenski jezik, iz katerih izhaja pravica do opravljanja predmetnih zavarovalnih poslov v Republiki Sloveniji.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

1. Finančna likvidnost (neblokiranost transakcijskih računov):

POGOJ: Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred potekom roka za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. Pogoj velja za vse odprte transakcijske račune subjekta v Republiki Sloveniji in tujini.

Pogoj mora izpolnjevati:

- Ponudnik (v primeru samostojne ponudbe);
- Vsi partnerji v skupni ponudbi (vsak partner posamično za svoje transakcijske račune);
- Subjekt, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3, v kolikor ponudnik z njegovo zmogljivostjo izkazuje izpolnjevanje pogoja ekonomskega in finančnega položaja.
- Opomba: Priglašeni podizvajalci tega pogoja ne izpolnjujejo, razen če ponudnik njihove zmogljivosti uveljavlja kot subjekt po 81. členu ZJN-3 za izpolnjevanje pogojev ekonomskega in finančnega položaja).

DOKAZILO (ob oddaji ponudbe):

- Elektronski ESPD obrazec: gospodarski subjekt (ponudnik, vsak partner v primeru skupne ponudbe ter morebitni subjekt, katere zmogljivosti ponudnik uporablja za ekonomski-finančni položaj v skladu z 81. členom ZJN-3), mora v ponudbi predložiti svoj izpolnjen in potrjen obrazec ESPD:
 - v razdelku »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj) oziroma del α: Globalna izjava za vsa merila za izbor, če je naročnik tako predvidel v ESPD).

Če se naročnik odloči za preverjanje navedb ali preverja ponudnika pred oddajo javnega naročila (četrti odstavek 89. člena ZJN-3), postopa na naslednji način:

- Za subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji: Naročnik podatke o neblokiranosti transakcijskih računov preveri sam z brezplačnim neposrednim vpogledom v uradne evidence (Register transakcijskih računov, ki ga vodi AJPES) prek enotnega informacijskega sistema (e-Dosje) skladno z devetim odstavkom in 2. točko desetega odstavka 77. člena ter osmim odstavkom 79. člena ZJN-3. Ponudniku dokazil za te subjekte ni treba prilagati. Le v primeru, če naročnik podatkov iz uradne evidence iz tehničnih ali drugih objektivnih razlogov ne more pridobiti sam, bo ponudnika pozval, da v določenem roku predloži:
 - potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima subjekt odprte transakcijske račune, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih računov, ali
 - ustrezno bonitetno informacijo (npr. BON-2 oziroma S.BON-1), ki jo izda AJPES in iz katere je razvidno, da subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad).
- Za subjekte s sedežem v tujini: Če naročnik podatkov ne more pridobiti brezplačno prek uradnih registrov tuje države, ponudnik na poziv naročnika predloži:
 - potrdilo pristojnega organa ali vseh poslovnih bank v državi sedeža subjekta, iz katerega nedvoumno izhaja, da subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred potekom roka za oddajo ponudb ni imel blokiranih transakcijskih računov. Potrdilu mora biti priložen prevod v slovenski jezik (neoverjen, razen če naročnik zaradi utemeljenega dvoma zahteva sodno overjen prevod).

2. Finančna stabilnost in obvladovanje tveganj (zagotavljanje pozavarovalnega kritja):

VSEBINA POGOJA: Gospodarski subjekt mora imeti urejeno ustrezno pozavarovalno kritje tistega dela v zavarovanje prevzetih nevarnosti, ki presegajo lastne deleže v izravnavanju nevarnosti (skladno s pravili stroke in določbami Zakona o zavarovalništvu – ZZavar-1), za vsa zavarovanja, ki so predmet tega javnega naročila.

DOKAZILO (ob oddaji ponudbe):

- Elektronski ESPD obrazec: Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (glavni ponudnik, vsak partner v primeru skupne ponudbe, vsi priglašeni podizvajalci ter morebitni subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3), mora v ponudbi predložiti svoj izpolnjen in potrjen obrazec ESPD:
 - v zvezi z neobstojem razlogov za izključitev (Del III: Razlogi za izključitev) – predložijo vsi sodelujoči subjekti;
 - v zvezi s pogoji za sodelovanje (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj oziroma izpolnjena globalna izjava α): gospodarski subjekt, ki prevzema kritje zavarovalnih tveganj, potrdi izpolnjevanje zahtevanega pogoja glede finančne stabilnosti in urejenega pozavarovalnega kritja.
- Obrazec »Izjava o zagotavljanju pozavarovalnega kritja«: Podpisan in predložen namenski obrazec naročnika, s katerim zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta pod polno kazensko in materialno odgovornostjo potrjuje: *»Izjavljamo, da imamo urejeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzetih nevarnosti, ki presegajo lastne deleže v izravnavanju nevarnosti, za vsa zavarovanja, ki so predmet javnega naročila »Zavarovanje premoženja, premoženjskih interesov za obdobje 24 mesecev« (interna št. JN-8Br/2026).«*

Pravila glede predložitve Obrazca »Izjava o zagotavljanju pozavarovalnega kritja«:

- V primeru samostojne ponudbe obrazec predloži in podpiše ponudnik (zavarovalnica).
- V primeru skupne ponudbe obrazec predloži in podpiše tisti partner (oziroma partnerji), ki v okviru ponudbe neposredno prevzema kritje razpisanih zavarovalnih tveganj. Partnerji, ki v skupni ponudbi ne prevzemajo zavarovalnih tveganj, tega obrazca ne predložijo.
- Če ponudnik finančno zmogljivost glede pozavarovanja izkazuje z uporabo zmogljivosti drugega subjekta po 81. členu ZJN-3, obrazec izpolni in podpiše ta subjekt ter priloži pisno zavezo skladno s prvim in tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3.
- Podizvajalci, ki ne nastopajo kot nosilci zavarovalnega kritja, tega obrazca ne izpolnjujejo.

Če se naročnik odloči za preverjanje navedb ali preverja ponudnika pred oddajo javnega naročila (četrti odstavek 89. člena ZJN-3), postopa na naslednji način: V primeru utemeljenega dvoma o resničnosti navedb ali pred izdajo odločitve o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku si naročnik na podlagi drugega in četrtega odstavka 89. člena ZJN-3 pridruži pravico zahtevati neposredno dokazilo o veljavnem pozavarovanju (potrdilo, pozavarovalno polico ali kritno noto, izdano s strani ustrezne pozavarovalnice).

3. Finančna moč in bonitetna ocena zavarovalnice:

Gospodarski subjekt (zavarovalnica), ki v ponudbi prevzema izvedbo zavarovalnih storitev, mora imeti na dan oddaje ponudbe veljavno dolgoročno bonitetno oceno finančne moči, ki znaša vsaj:

- A (ali boljše), izdano pri bonitetni agenciji Standard & Poor's, ali
- A (ali boljše), izdano pri bonitetni agenciji Fitch, ali
- A2 / A (ali boljše), izdano pri bonitetni agenciji Moody's, ali
- B++ (ali boljše), izdano pri bonitetni agenciji A.M. Best.

V primeru, da ima gospodarski subjekt pridobljenih več različnih ocen pri navedenih agencijah, se upošteva najvišja veljavna ocena. Upošteva se zadnja razpoložljiva ocena, ki na dan poteka roka za oddajo ponudb ne sme biti starejša od enega (1) leta.

Kot ustrezna se priznava tudi bonitetna ocena druge mednarodno priznane agencije za ocenjevanje bonitet finančnih institucij, v kolikor ponudnik izkaže, da je ta ocena po metodologiji in ravni tveganja najmanj enakovredna zgoraj zahtevanim ocenam.

Pravilo glede izpolnjevanja pogoja:

- Samostojna ponudba: Pogoj mora v celoti izpolnjevati ponudnik.

- Skupna ponudba (partnerstvo): Pogoji mora izpolnjevati vsaj tisti partner v skupni ponudbi, ki prevzema v izvedbo zavarovalne storitve (oziroma partnerji kumulativno glede na prevzete zavarovalne vrste/deležje).
- Ponudba s podizvajalci: Zahtevani pogoji mora izpolnjevati ponudnik (oziroma subjekt, ki prevzema zavarovalno kritje). Za podizvajalce, ki ne nastopajo kot nosilci prevzema zavarovalnih tveganj, izpolnjevanje tega pogoja ni obvezno.
- Uporaba zmogljivosti drugih subjektov (81. člen ZJN-3): Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta za izpolnjevanje tega pogoja, mora ta subjekt izpolnjevati zahtevano bonitetno oceno in neposredno jamčiti oziroma prevzeti solidarno odgovornost za izvedbo zavarovalnih obveznosti.

DOKAZILO (ob oddaji ponudbe):

- Elektronski ESPD obrazec: Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (glavni ponudnik, vsak partner v primeru skupne ponudbe, vsi priglašeni podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3), mora v ponudbi predložiti svoj izpolnjen in potrjen obrazec ESPD:
 - v razdelku »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj) za subjekte, ki prevzemajo zavarovalno kritje.
- V fazi pregleda ponudb (pred oddajo naročila): Naročnik si pridržuje pravico, da pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev uradnega potrdila ali javno dostopnega poročila pristojne bonitetne agencije, iz katerega nedvoumno izhaja veljavnost in višina zahtevane bonitetne ocene. Ponudnik lahko to dokazilo predloži že v sami ponudbi.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Reference gospodarskega subjekta:

POGOJ: Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb uspešno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel najmanj dve (2) istovrstni storitvi s področja premoženjskih in odgovornostnih zavarovanj za dva (2) različna naročnika (javna ali zasebna naročnika).

Posamezni referenčni posel mora izpolnjevati naslednje kumulativne zahteve:

- vključuje najmanj: požarno zavarovanje, vlomsko zavarovanje, strojelomno zavarovanje, zavarovanje stekla, zavarovanje sončnih elektrarn in zavarovanje splošne odgovornosti;
- trajanje posameznega posla je znašalo neprekinjeno najmanj dve (2) leti (v primeru, da se posel še izvaja, mora dosedanje neprekinjeno izvajanje trajati že najmanj dve leti na dan poteka roka za oddajo ponudb);
- letna vrednost premije je za obdobje 12 mesecev znašala najmanj 30.000,00 EUR brez DPZP.

Upoštevajo se tudi reference, ki jih je subjekt pridobil kot podizvajalec ali sopogodbenuk pri drugem poslu, pri čemer mora izvedbo potrditi končni naročnik storitve (zavarovalec).

Pravila za skupno ponudbo, podizvajalce in uporabo zmogljivosti (81. člen ZJN-3):

- Zahtevani referenčni pogoji lahko ponudnik izpolni samostojno, skupaj s partnerji v skupni ponudbi, s priglašenimi podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3.
- Partnerji v skupni ponudbi oziroma ponudnik in podizvajalci lahko zahtevani pogoji izpolnijo kumulativno (tako, da predložijo skupaj najmanj 2 referenci, npr. 1 + 1 referenčni posel pri dveh različnih naročnikih). Seštevanje delnih vrednosti ali nepopolnih zavarovalnih vrst znotraj enega referenčnega posla ni dopustno; vsak priglašeni referenčni posel mora v celoti izpolnjevati vse zgoraj navedene kumulativne zahteve.
- Skladno s prvim odstavkom 81. člena ZJN-3 mora tisti subjekt (partner v skupni ponudbi, podizvajalec ali tretji subjekt), katerega reference se uveljavljajo v ponudbi, dejansko prevzeti v izvedbo tisti del javnega naročila (storitve zavarovanja), za katerega se referenca zahteva.

Zamenjava partnerja ali podizvajalca med izvajanjem pogodbe: Če izbrani ponudnik med izvajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja partnerja v skupni ponudbi ali podizvajalca, s katerim je v

ponudbi izkazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, mora:

1. naročnika o zamenjavi pisno obvestiti najpozneje v petih (5) dneh po nastanku spremembe in predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika k zamenjavi;
2. predložiti dokazila (ESPD in referenčna potrdila), iz katerih izhaja, da predlagani novi partner oziroma novi podizvajalec izpolnjuje enake referenčne zahteve, kot so določene v tej točki Navodil, ter da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3;
3. zagotoviti, da novi partner oziroma podizvajalec dejansko prevzame v izvedbo tisti del storitev, za katerega se je zahtevala zadevna referenca.

Naročnik zamenjavo zavrne, če novi partner oziroma podizvajalec ne izpolnjuje zahtevanih pogojev ali če bi zamenjava vplivala na nemoteno izvajanje storitev.

DOKAZILA (ob oddaji ponudbe):

1. ESPD za ponudnika in za vse sodelujoče subjekte (partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti po 81. členu ZJN-3, na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje), v katerem je izpolnjen ustrezen vpis glede tehnične in strokovne sposobnosti (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost), vključno z navedbo podatkov o referenčnih poslih (naziv naročnika, vsebina zavarovanj, obdobje izvajanja in znesek letne premije).
2. Najmanj dva (2) izpolnjena obrazca **»Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«** (za vsakega od dveh različnih naročnikov po en obrazec). Ponudnik lahko predloži:
 - obrazec, ki ga je potrdil in podpisal referenčni naročnik (zavarovalec), ALI
 - lastno izjavo na tem obrazcu, ki jo podpiše ponudnik sam in ki vsebuje vse zahtevane podatke o poslu ter kontaktne podatke naročnika za morebitno preveritev.

Če se naročnik odloči za preverjanje navedb ali preverja ponudnika pred oddajo javnega naročila (četrti odstavek 89. člena ZJN-3), postopa na naslednji način, da:

- od ponudnika zahteva predložitev s strani referenčnih naročnikov potrjenih obrazcev »Referenčno potrdilo« oziroma predložitev ustreznih pogodb ali zavarovalnih polic, in/ali
- podatke neposredno preveri pri navedenih referenčnih naročnikih.

Če se pri preverjanju izkaže, da navedeni podatki niso resnični ali da posel ne izpolnjuje vseh zahtev iz tega referenčnega pogoja, se ponudba izloči kot nedopustna.

8.1.5 Skladnost s tehničnimi specifikacijami in splošni zavarovalni pogoji

1. Skladnost s tehničnimi in zavarovalnimi zahtevami naročnika:

Ponujene storitve zavarovanja morajo v celoti in brez pridržkov ustrezati vsem minimalnim tehničnim, strokovnim in zavarovalnim zahtevam ter obsegom kritij, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, zlasti v dokumentu »Zavarovalno-tehnična dokumentacija (Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Javnega podjetja Komunala Slovenj Gradec d.o.o.)« ter v obrazcu »Predračun« (zavarovalno-tehnične specifikacije po posameznih skupinah in vrstah zavarovanj).

2. Predložitev splošnih in posebnih pogojev zavarovanja:

Ponudnik mora v ponudbi predložiti vse veljavne splošne, posebne in dopolnilne zavarovalne pogoje ter klavzule ponudnika (zavarovalnice), ki urejajo posamezna področja zavarovanj, ki so predmet tega javnega naročila.

3. Klavzula o prevladi naročnikove dokumentacije (hierarhija veljavnosti):

- V primeru kakršnegakoli neskladja, nasprotja ali odstopanja med veljavnimi splošnimi, posebnimi ali dopolnilnimi pogoji ponudnika (zavarovalnice) ter zahtevami naročnika, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (vključno z zavarovalno-tehnično dokumentacijo, pojasnili naročnika na portalu javnih naročil in vzorcem pogodbe), v celoti in brez izjeme veljajo ter se uporabljajo zahteve, določila in pogoji naročnika.
- Splošni in posebni pogoji ponudnika se uporabljajo le dopolnilno za vprašanja, ki v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso izrecno urejena, in le v obsegu, v katerem ne ožijo pravic naročnika ali zmanjšujejo dogovorjenega obsega zavarovalnih kritij.
- Ponudnik z oddajo ponudbe nepreklicno in brezpogojno potrjuje ter sprejema to hierarhijo veljavnosti določil.

Pravila glede izpolnjevanja zahteve: Zahteva se nanaša na celoten predmet javnega naročila. Ponudba mora kot celota izpolnjevati vse tehnične specifikacije:

- V primeru samostojne ponudbe izpolnjevanje zahteve v celoti potrdi ponudnik.
- V primeru skupne ponudbe mora ponujena storitev kot celota ustrezati tehničnim zahtevam, izjavo o skladnosti pa potrdijo vsi partnerji v skupni ponudbi (oziroma vodilni partner v njihovem imenu na podlagi predloženega pooblastila).
- Morebitna vključitev podizvajalcev ne vpliva na dolžnost ponudnika, da ponudi storitev, ki v celoti ustreza tehničnim specifikacijam.

DOKAZILA (ob oddaji ponudbe):

1. Izpolnjen obrazec »Predračun« (z vsemi zahtevanimi postavkami in premijami).
2. Podpisana izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in sprejemanju hierarhije pogojev (v okviru krovne izjave ponudnika oziroma samostojnega obrazca »**Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij predmeta naročila**«).
3. Priloženi veljavni splošni, posebni in dopolnilni zavarovalni pogoji ter klavzule ponudnika (zavarovalnice) za vsa ponujena zavarovanja.

9. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe (prvi in drugi odstavek 84. člena ZJN-3).

Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop je:

- Najnižja končna skupna ponudbena cena (kosmata premija) z vsemi vključenimi dajatvami (z DPZP) v EUR za celotno obdobje 24 mesecev.

Maksimalno število točk pri tem merilu je 100 točk. Ponudnik z najnižjo ponujeno ceno prejme 100 točk, ostale ponudbe pa prejmejo točke po formuli:

$$P = (P_{\min} / P_x) \times 100$$

pri čemer je P število točk ocenjevanje ponudbe, P_{min} najnižja ponujena cena med vsemi dopustnimi ponodbami, P_x pa ponujena cena ponudbe, ki se ocenjuje. Izračun točk se zaokroži na dve decimalni mesti.

Postopek ob enakih ponodbah: Če bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo ponudbeno ceno (oziroma dosegla enako število točk) in bosta njuni ponudbi dopustni, bo naročnik izbiro najugodnejšega ponudnika opravil z javnim žrebom. O kraju in času izvedbe žreba bo naročnik ponudnike z enako ceno pravočasno pisno obvestil prek sistema e-JN ter o poteku žreba sestavil zapisnik.

Način pregleda in razvrstitve ponodb: Skladno s četrnim odstavkom 89. člena ZJN-3 naročnik določa, da se ponudbe najprej razvrstijo po merilih in predhodno preverijo z vidika skladnosti ponujenega predmeta z naročnikovimi zahtevami. Preveritev neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje bo naročnik izvedel le pri ponudniku, ki bo na podlagi merila ocenjen kot najugodnejši.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN do izteka roka za predložitev ponudb predložiti naslednje dokumente, ki sestavljajo ponudbo:

1. ESPD obrazec:
 - Izpolnjen in elektronsko potrjen obrazec ESPD za ponudnika.
 - V primeru skupne ponudbe ločen ESPD za vsakega partnerja v skupni ponudbi.
 - Ločen ESPD za vsakega priglašene podizvajalca.
 - Ločen ESPD za vsak gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.
2. Obrazec »Ponudba«:
 - Podpisan krovni ponudbeni obrazec, ki vsebuje identifikacijske podatke ponudnika in splošne zaveze.
3. Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna – rekapitulacija«:
 - V celoti izpolnjeni predračunski tabeli naročnika s prikazom ponujenih premij (brez DPZP, zneska DPZP ter skupne končne premije z vključenim DPZP v EUR).
4. Obrazec »Izjava o zagotavljanju pozavarovalnega kritja«:
 - Podpisan obrazec naročnika, s katerim ponudnik (oziroma partner v skupni ponudbi ali prevzemnik tveganja po 81. členu ZJN-3, ki prevzema zavarovalno kritje) potrjuje zagotavljanje pozavarovalnega kritja skladno z 242. členom ZZavar-1.
5. Obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«:
 - Najmanj dva (2) izpolnjena obrazca referenčnih potrdil za dva različna naročnika, skladno z zahtevami iz točke tehnične in strokovne sposobnosti.
6. Obrazec »OB 8.4-04 Krovna protikorupcijska izjava«:
 - Podpisana izjava o razkritju lastniške strukture (14. člen ZIntPK) in omejitvah poslovanja (35. člen ZIntPK) za ponudnika ter za vse partnerje v primeru skupne ponudbe.
7. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij predmeta naročila«:
 - Podpisan obrazec, s katerim ponudnik brezpogojno potrjuje skladnost ponujenih storitev z vsemi zahtevami iz projektne/razpisne naloge naročnika.
8. Dokumentacija glede nastopa s podizvajalci (če ponudnik nastopa s podizvajalci):
 - Podatki o priglašeni podizvajalci, opis del, ki jih prevzemajo, ter izpolnjen in podpisan obrazec »Soglasje/zahteva podizvajalca za neposredna plačila« (skladno z 94. členom ZJN-3, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Splošna postopkovna pravila za predložitev ponudbene dokumentacije:

- Časovna veljavnost podatkov: Vsi dokumenti in izjave morajo izkazovati resnično in pravno relevantno stanje gospodarskih subjektov na dan, ki je določen kot rok za oddajo ponudb.
- Elektronska oddaja in nespremenljivost ponudbe: Ponudba se v celoti predloži v elektronski obliki prek sistema e-JN. Po izteku roka za oddajo ponudb ponudnik ne sme več dopolnjevati ali spreminjati ponujene cene brez davka, postavk cene, skupne ponudbene vrednosti ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta naročila (šesti odstavek 89. člena ZJN-3).
- **Postopek pregleda in ocenjevanja ponudb (obrnjeni vrstni red):** Skladno s četrtem odstavkom 89. člena ZJN-3 bo naročnik prejete ponudbe najprej razvrstil glede na merilo za izbor (ponudbena cena) ter predhodno preveril ustreznost ponudb z vidika izpolnjevanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila (tehnične specifikacije). Če naročnik ugotovi, da ponujeni predmet ne ustreza zahtevam, ponudbe ne pregleduje z vidika razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje.
Ker se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti, naročnik skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 priznava predloženi obrazec ESPD oziroma lastno izjavo kot zadostno dokazilo o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.

Naročniku v skladu z navedeno določbo pred oddajo javnega naročila ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če podvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Ne glede na prejšnji odstavek si naročnik skladno s tretjim odstavkom 47. člena in četrtem odstavkom 89. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila pri ocenjenem najugodnejšem ponudniku preveri resničnost navedb ter zahteva predložitev dokazil o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (neposreden vpogled v uradne evidence prek sistema e-Dosje oziroma poziv ponudniku k predložitvi dokazil).

- **Odgovornost za resničnost podatkov:** Ponudnik z oddajo ponudbe pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za točnost, verodostojnost in resničnost vseh navedb ter predloženih dokazil. Predložitev lažnih podatkov ali neresničnih izjav ima za posledico izključitev ponudnika iz postopka (točka g) šestega odstavka 75. člena ZJN-3), unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe ter ničnost morebitne sklenjene pogodbe skladno s 14. členom ZIntPK.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora v celoti izpolnjevati najmanj minimalne zahteve in pogoje, določene v tehničnih specifikacijah in zavarovalnih pogojih naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev z oddajo izpolnjenega ponudbenega predračuna ter morebitnih drugih zahtevanih obrazcev in izjav. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh minimalnih tehničnih zahtev naročnika, bodo izločene kot nedopustne.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD (Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja posodobljeno uradno izjavo gospodarskega subjekta, ki služi kot predhodni dokaz, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3) in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje (76. člen ZJN-3). Obrazec ESPD vključuje tudi formalno zavezo gospodarskega subjekta, da bo na zahtevo naročnika brez odlašanja sposoben predložiti vsa dokazila, ki potrjujejo navedbe v ESPD (tretji odstavek 79. člena ZJN-3).

Vsi podatki in navedbe v obrazcu ESPD morajo izkazovati resnično, pravno veljavno in točno stanje gospodarskega subjekta na dan poteka roka za oddajo ponudb. Skladno s četrtem odstavkom 79. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v predhodnem postopku javnega naročanja, pod pogojem, da potrdi, da so v njem vsebovane informacije še vedno točne in nespremenjene.

Naročnik pripravi elektronsko predlogo obrazca ESPD (datoteko v formatu .xml), ki je objavljena in prosto dostopna skupaj z ostalo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila na Portalu javnih naročil oziroma v sistemu e-JN. Gospodarski subjekt naročnikovo predlogo ESPD (datoteko .xml) uvozi v spletni urejevalnik ESPD na spletnem naslovu, navedenem v objavi javnega naročila, vanjo neposredno vnese zahtevane podatke ter pripravi izpolnjen obrazec.

Ponudnik mora v Del I obrazca ESPD (Informacije o postopku javnega naročanja in javnem naročniku) vpisati podatke, s katerimi se postopek nedvoumno identificira:

- številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil (npr. JN00 ____/2026-____) ter
- interno številko naročila naročnika: JN-8Br/2026.

Obveznost predložitve obrazca ESPD glede na strukturo ponudbe: Izpolnjen obrazec ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi nastopajo oziroma sodelujejo v ponudbi:

1. za ponudnika (oziroma vodilnega partnerja);
2. za vsakega partnerja v skupni ponudbi (v primeru predložitve skupne ponudbe);
3. za vsakega nominiranega podizvajalca (skladno z 94. členom ZJN-3);
4. za vsak gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja za izkazovanje pogojev glede finančnega položaja ali tehnične in strokovne sposobnosti (skladno z 81. členom ZJN-3).

Vsak sodelujoči subjekt v svojem obrazcu ESPD potrdi neobstoj razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh Navodil (Del III obrazca ESPD) ter izpolnjevanje pogojev za sodelovanje (Del IV obrazca ESPD) v tistem obsegu, ki ga v ponudbi prevzema oziroma izkazuje. Subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja, in podizvajalci morajo biti ustrezno označeni tudi v Delu II obrazca ESPD krovnega ponudnika (razdelek C in D).

Način predložitve in naložitve v sistem e-JN:

- ESPD za ponudnika: Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj izpolnjen ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«. Naloži se veljavna datoteka v formatu .xml, ki je lahko elektronsko podpisana ali nepodpisana. V primeru naložitve nepodpisane datoteke .xml se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN ter 37. členom ZJN-3 šteje, da z oddajo ponudbe v sistemu e-JN pooblaščen oseba oddaja pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot lastnoročno ali kvalificirano elektronsko podpisan dokument.
- ESPD za ostale sodelujoče subjekte (partnerji, podizvajalci, subjekti po 81. členu ZJN-3): Ponudnik naloži izpolnjene obrazce ESPD za ostale sodelujoče subjekte v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ti obrazci morajo biti predloženi kot:
 - veljavne datoteke v formatu .xml, podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom zakonitega zastopnika sodelujočega subjekta, ali
 - natisnjeni, zavezujoče lastnoročno podpisani s strani zakonitega zastopnika sodelujočega subjekta (ter žigosani, če subjekt posluje z žigom) in optično prebrani (skenirani) v formatu .pdf.

Naročnik pred oddajo javnega naročila od ponudnika ne bo zahteval predložitve dokazil o navedbah iz obrazca ESPD, v kolikor lahko ta dokazila ali podatke brezplačno pridobi neposredno z vpogledom v uradne nacionalne evidence (prek sistema e-JN / e-Dosje) skladno z devetim odstavkom 79. člena ZJN-3.

10.2.3 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«

Ponudnik mora ponudbeno ceno oblikovati na podlagi predloženega predračuna v preglednici Excel (dokument »Predračun«) ter podatke povzeti v obrazcu »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

Navodila za izpolnjevanje in oblikovanje ponudbene cene:

1. Izpolnitev vseh postavk: Ponudnik mora ponuditi in izpolniti vse postavke v predračunu. Če ponudnik pri posamezni postavki ne navede cene oziroma premijske stopnje ali pusti polje prazno, se šteje, da postavke ne ponuja in ponudba ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika, zato bo izločena kot nedopustna.
2. Postavka z vrednostjo nič (0): Če ponudnik pri posamezni postavki vpiše znesek nič (0,00 EUR), se šteje, da ponuja izvedbo te postavke brezplačno in zavezujoče za celotno obdobje trajanja naročila.
3. Pravila zaokroževanja in valuta:
 - Vse cene morajo biti izražene v evrih (EUR).
 - Premijske stopnje (v promilih – ‰ oziroma 1/1000) za posamezne predmete zavarovanja v podrobnem predračunu morajo biti zaokrožene na največ **štiri (4) decimalna mesta**.
 - Letna premija na zaposlenega brez DPZP pri zavarovanju odgovornosti ter vsi končni zneski premij v EUR morajo biti zaokroženi na natančno dve **(2) decimalni mesti (centovska natančnost)**.
 - Vsi izračuni v preglednici Excel morajo biti zaokroženi po pravilih matematičnega zaokroževanja na **dve decimalni mesti**.
4. Vsebina cene in fiksno:
 - Ponudbena premija mora vsebovati vse stroške, popuste in dajatve, ki so potrebni za popolno, kakovostno in nemoteno izvajanje storitev zavarovanja po pogodbi (vključno z administrativnimi stroški, stroški cenitve in likvidacije škod ter pozavarovalnim kritjem). Naročnik ne bo priznal nobenih naknadnih ali nepredvidenih stroškov.
 - Davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP) po predpisani stopnji 8,5 % mora biti v predračunu in povzetku prikazan ločeno ter zajet v končni ponudbeni vrednosti z DPZP.
 - Ponujene cene in premijske stopnje so fiksne in nespremenljive za celotno 24-mesečno zavarovalno obdobje (od 1. 1. 2027 od 00:00 ure do 31. 12. 2028 do 24:00 ure).
5. Prepoved spreminjanja strukture predračuna: Ponudnik ne sme spreminjati prednastavljene vsebine, formul, tekstovnih opisov ali strukture predloženega Excel predračuna. V primeru nedovoljenih posegov v strukturo bo ponudba izločena kot nedopustna.

6. Odprava računskih napak: Če naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi računsko napako pri množenju ali seštevanju postavk, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Računsko napako sme popraviti izključno naročnik ob predhodnem pisnem soglasju ponudnika, pri čemer se ponujena premijska stopnja oziroma cena na enoto ter zavarovalne osnove (količine) ne smejo spreminjati.

Navodila za predložitev v sistem e-JN:

- Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v ustrezni polji vpiše:
 - skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR (za celotno 24-mesečno obdobje) in
 - znesek davka (DPZP po stopnji 8,5 %) v EUR. Skupni znesek z davkom se izračuna samodejno.
- V razdelek »Predračun« ponudnik naloži izpolnjen in podpisan dokument »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« (v formatu PDF ali Excel).
- V razdelek »Dokumentik«, del »Ostale priloge«, ponudnik naloži celoten podroben izpolnjen dokument »Predračun« v formatu Excel (.xls/.xlsx).
- Vpisana »Skupna ponudbena vrednost« ter dokument, naložen v razdelek »Predračun«, bosta javno razgrnjena ob odpiranju ponudb.

Pravilo v primeru razhajanj med podatki: Ponudnik mora zagotoviti popolno skladnost med vsemi deli ponudbe. V kolikor se pri pregledu ponudb ugotovi razhajanje med:

- zneski, vpisanimi v razdelek e-JN »Skupna ponudbena vrednost«,
- zneski v obrazcu »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« ter
- zneski v podrobnem dokumentu »Predračun« (Excel), veljajo kot primarna podlaga posamezne ponujene premijske stopnje oziroma cene na enoto brez DPZP, vpisane v podrobnem Predračunu (Excel). Če iz tega naslova nastanejo razlike v vmesnih seštevkih ali končni vrednosti, naročnik neskladje obravnava kot računsko napako in postopa po sedmim odstavku 89. člena ZJN-3. Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati svojih cen na enoto.

10.2.4 Finančna zavarovanja

V skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) in na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa obvezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ustrezno finančno zavarovanje predloži izbrani ponudnik. V primeru ponudbe s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik (glavni izvajalec), pri skupni ponudbi pa vodilni partner (nosilec ponudbe) v imenu vseh partnerjev.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti evro (EUR).

Predloženo finančno zavarovanje mora biti po vsebini v celoti skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zavarovanje po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca ter ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov veljavnosti ali nižjega zneska, kot jih je določil naročnik, niti enostranskih sprememb krajevnih pristojnosti za reševanje sporov.

10.2.4.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje, ki mora biti nepreklicno, brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv naročnika.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izbrani ponudnik predloži v eni izmed naslednjih oblik:

1. Menično zavarovanje:
 - dve (2) bianco menici, podpisani s strani pooblaščen osebe ponudnika (in žigosani, če ponudnik pri poslovanju uporablja žig), ter
 - eno (1) podpisano »Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje« s klavzulo »Brez protesta«, skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Menici morata biti unovčljivi pri katerikoli poslovni banki, pri kateri ima ponudnik odprti transakcijski račun; ali
2. Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice:

- o nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje), ki ga je izdala tuja finančna institucija v tujem jeziku, mora k izvirniku zavarovanja obvezno priložiti sodno overjen prevod v slovenski jezik.

Znesek finančnega zavarovanja znaša natanko 10 % skupne pogodbene vrednosti z vključenim davkom od prometa zavarovalnih poslov (z 8,5 % DPZP) za celotno 24-mesečno pogodbeno obdobje.

Rok za predložitev in odložni pogoji veljavnosti pogodbe:

Izbrani ponudnik mora izvirnik finančnega zavarovanja (menično izjavo z blanco menicama ali bančno garancijo / kavcijsko zavarovanje) naročniku izročiti najkasneje v roku osmih (8) dni od obojestranskega podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Skladno s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju ter določili te dokumentacije pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod odložnim pogojem, da izbrani ponudnik v predpisanem roku naročniku predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če izbrani ponudnik zavarovanja v tem roku ne predloži, se šteje, da pogodba ni stopila v veljavo, naročnik pa ima pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe (če je bilo zahtevano) ter izbrati naslednjega najugodnejšega ponudnika.

Veljavnost (dospelost) zavarovanja:

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati ves čas trajanja pogodbe ter še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila (oziroma vsaj 30 dni po popolni izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti izvajalca).

Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo storitev, obseg ali vrednost pogodbe, mora izvajalec v roku osmih (8) dni od podpisa aneksa k pogodbi predložiti ustrezno spremenjeno oziroma podaljšano finančno zavarovanje z veljavnostjo vsaj še 30 dni po podaljšanem roku.

Unovčenje finančnega zavarovanja:

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil (do višine 10 % pogodbene vrednosti z DPZP) v naslednjih primerih, opredeljenih v razpisni dokumentaciji in pogodbi o izvedbi javnega naročila:

1. Zamuda z začetkom izvajanja storitev: če izvajalec po uveljavitvi pogodbe ne prične z izvajanjem pogodbenih zavarovalnih storitev na dogovorjeni dan oziroma pravočasno ne izda ustreznih zavarovalnih polic v skladu s pogodbenimi določili;
2. Neizpolnitev ali nepopolna izpolnitev pogodbenih obveznosti: če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti sploh ne izpolni ali jih ne izpolni v celoti, skladno s ponudbo in tehničnimi specifikacijami;
3. Nekakovostno ali nepravilno izvajanje obveznosti: če izvajalec storitev ne opravlja strokovno, pravočasno ali v skladu s pogoji zavarovanja ter zahtevami naročnika (vključno z neupravičenim zavračanjem ali zamujanjem pri reševanju in izplačilu škodnih zahtevkov), in teh kršitev ne odpravi niti v naknadnem primernem pisnem roku, ki mu ga določi naročnik;
4. Enostranska prekinitev zavarovalnega kritja: če izvajalec med trajanjem pogodbe enostransko, protipravno ali neupravičeno preneha izvajati storitve oziroma prekine ali zmanjša dogovorjeno zavarovalno kritje;
5. Odstop od pogodbe po krivdi izvajalca: če naročnik zaradi izvajalčevih kršitev pogodbenih določil, zamud ali odstopanja od dogovorjenih pogojev upravičeno odstopi od pogodbe;
6. Insolventnost izvajalca: če se nad izvajalcem začne postopek zaradi insolventnosti (stečajni postopek ali prisilna poravnava) ali postopek prisilnega prenehanja, zaradi česar izvajalec ne more izpolnjevati, preneha izpolnjevati ali postane očitno, da ne bo mogel izpolniti svojih pogodbenih obveznosti;
7. Razveza pogodbe zaradi neresničnih podatkov ali protipravnih ravnanj: če naročnik odstopi od pogodbe oziroma je pogodba razvezana ali nična, ker se med njenim izvajanjem izkaže, da je izvajalec v ponudbi ali med izvajanjem predložil neresnične, zavajajoče ali ponarejene podatke.

Naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne more unovčiti v primerih strokovnega nesoglasja med pogodbenima strankama glede obstoja zavarovalnega kritja, upravičenosti zavrnitve oziroma zmanjšanja zavarovalnine/odškodnine ali višine škode, niti v primerih, ko se postopek reševanja škodnega zahtevka podaljša iz objektivnih razlogov (kot so pridobivanje policijskih zapisnikov, uradnih ugotovitev pristojnih organov, izvedenskih mnenj ali dopolnitev nepopolne dokumentacije).

Takšna nesoglasja stranki rešujeta skladno s postopkom ugovora po 21. členu vzorca pogodbe oziroma v skladu z določili o reševanju sporov po 33. členu vzorca pogodbe.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 SKUPNA PONUDBA (SKUPINA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV)

V postopku oddaje javnega naročila lahko skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 sodeluje skupina gospodarskih subjektov, ki predloži skupno ponudbo. Naročnik od skupine gospodarskih subjektov ne zahteva, da predloži ponudbo v določeni pravni obliki.

V primeru oddaje skupne ponudbe morajo ponudniki upoštevati naslednje zahteve:

- V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi partnerji, ki sestavljajo skupino gospodarskih subjektov, z vsemi identifikacijskimi podatki (firma, sedež, matična številka, identifikacijska številka za DDV) ter z jasno določenim vodilnim partnerjem (nosilcem posla), pooblaščenim za zastopanje skupine v postopku oddaje javnega naročila.
- Obrazec »Predračun« predložijo partnerji skupaj kot enoten dokument (ena ponudbena cena za posamezen sklop oziroma celotno naročilo), ki ga podpiše pooblaščen vodilni partner ali vsi partnerji v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev:

- Razlogi za izključitev: Vsak partner v skupini mora posamično dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3. Za vsakega partnerja mora biti v ponudbi predložen lasten izpolnjen obrazec ESPD (ali druga lastna izjava, skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3).
- Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti: Pogoji glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti (vpis v register, predpisana dovoljenja ali članstvo v organizaciji) mora izpolnjevati vsak partner, ki prevzema v izvedbo tisti del javnega naročila, za katerega je takšen vpis ali dovoljenje zahtevano.
- Ekonomska, finančna, tehnična in strokovna sposobnost: Pogoje glede ekonomskega in finančnega položaja ter tehnične in strokovne sposobnosti lahko partnerji izpolnjujejo skupno (kumulativno). Skladno s prvim odstavkom 81. člena ZJN-3 pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih partnerjev v skupini glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami le, če bodo slednji dejansko izvajali gradnje ali storitve, za katere se te zmogljivosti zahtevajo.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko predloži pooblaščen vodilni partner ali vsi partnerji skupaj. Če zavarovanje predloži le vodilni partner, mora instrument zavarovanja izrecno vsebovati klavzulo, da zavarovanje krije izpolnitev pogodbenih obveznosti vseh partnerjev v skupini ponudnikov ter njihovo neomejeno solidarno odgovornost.

Skladno s šestim odstavkom 10. člena in tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3 mora izbrana skupina ponudnikov po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ter pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju / konzorcijsko pogodbo), ki ga podpišejo vsi partnerji v skupini. Pravni akt mora vsebovati najmanj:

1. natančno identifikacijo vseh partnerjev v skupini (firma, sedež, matična številka, identifikacijska številka za DDV, številka transakcijskega računa in zakoniti zastopnik);
2. pooblastilo vodilnemu partnerju za zastopanje skupine v razmerju do naročnika ter za podpis pogodbe o izvedbi javnega naročila (v kolikor pogodbe ne podpisujejo vsi partnerji);
3. izrecno določbo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev do naročnika za celotno in pravočasno izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti;
4. opredelitev del in nalog, ki jih prevzema posamezni partner, vključno z navedbo vrednosti oziroma odstotnega deleža del glede na celotno pogodbeno vrednost;
5. določitev načina izvajanja plačil (nakazila vodilnemu partnerju s pooblastilom za sprejem plačil v imenu vseh partnerjev ali neposredna nakazila posameznim partnerjem glede na njihov delež);
6. določbe o nespremenljivosti sestave skupine brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ter pravilih ravnanja v primeru statusnih sprememb ali insolventnosti posameznega partnerja;
7. določbo, da pravni akt velja ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma do popolne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti in poteka veljavnosti finančnih zavarovanj.

Ne glede na medsebojna razmerja in notranjo delitev obveznosti med partnerji v pravnem aktu vsi partnerji naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Nespremenljivost sestave skupine ponudnikov in pogoji za zamenjavo partnerja:

1. Sestava izbrane skupine gospodarskih subjektov (partnerjev) mora ostati nespremenjena ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila. Enostranski izstop posameznega partnerja iz skupine ni dopusten.
2. Izjemna zamenjava partnerja: Zamenjava partnerja v skupini med izvajanjem pogodbe je dopustna izključno ob predhodnem pisnem soglasju naročnika in pod pogojem, da:
 - novi partner v celoti izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, ki jih je izpolnjeval zamenjani partner (vključno s pogoji glede referenc in tehnične usposobljenosti);
 - pri novem partnerju ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3;
 - novi partner dejansko prevzame v izvedbo tisti del del/storitev, ki jih je izvajal zamenjani partner;
 - partnerji in novi partner sklenejo ter naročniku predložijo ustrezen aneks k pravnemu aktu o skupni izvedbi javnega naročila, s katerim novi partner vstopi v neomejeno solidarno odgovornost do naročnika za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti;
 - naročnik in skupina ponudnikov skleneta aneks k pogodbi o izvedbi javnega naročila v skladu s 95. členom ZJN-3.
3. Prevzem obveznosti s strani preostalih partnerjev: Če posamezni partner preneha z izvajanjem pogodbenih obveznosti ali se nad njim začne postopek zaradi insolventnosti oziroma drug postopek prenehanja (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3), lahko preostali partnerji sami prevzamejo izvedbo celotnega naročila le, če predhodno pridobijo pisno soglasje naročnika ter izkažejo, da sami v celoti izpolnjujejo vse zahtevane pogoje za priznanje sposobnosti.
4. Pravice naročnika ob kršitvah: Če skupina partnerjev ne zagotovi nemotenega izvajanja naročila v skladu s pogodbo, če partner preneha z izvajanjem brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ali če pride do nedopustne spremembe v sestavi skupine, ima naročnik pravico:
 - unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
 - od vseh ali posameznih solidarno odgovornih partnerjev zahtevati celotno izpolnitev obveznosti;
 - odstopiti od pogodbe o izvedbi javnega naročila skladno s 96. členom ZJN-3 ter od skupine partnerjev zahtevati povrnitev celotne nastale škode.

10.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, opravlja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (prvi odstavek 94. člena ZJN-3).

Za izvedbo javnega naročila storitev s podizvajalci se neposredno uporabljajo določbe 94. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik javno naročilo izvesti s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

1. Podatke o podizvajalcih: v obrazcu »Ponudba« navesti vse podizvajalce ter natančno opredeliti vsak del javnega naročila (vrsto in obseg zavarovalnih storitev), ki ga oddaja v podizvajanje, z navedbo deleža v odstotkih in vrednosti;
2. Identifikacijske in kontaktne podatke: navesti kontaktne podatke ter podatke o zakonitih zastopnikih vseh predlaganih podizvajalcev;
3. Obrazec ESPD: za vsakega priglašenega podizvajalca predložiti izpolnjen in potrjen obrazec ESPD (skladno z 79. členom ZJN-3), s katerim podizvajalec izkaže neobstoj razlogov za izključitev ter izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v delu, ki ga prevzema;
4. Protikorupcijsko izjavo: za vsakega podizvajalca predložiti izpolnjen obrazec glede omejitev poslovanja in podatkov o lastniški strukturi (skladno z določbami ZIntPK);
5. Zahtevo za neposredno plačilo: zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev:

- Razlogi za izključitev: Pri nobenem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (obvezni razlogi) ter razlogi iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, določeni v tej dokumentaciji. Če naročnik ugotovi obstoj izključitvenih

razlogov, bo od ponudnika zahteval zamenjavo podizvajalca (drugi odstavek 81. člena in četrti odstavek 94. člena ZJN-3).

- Poklicna sposobnost: Podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti (vpis v ustrezni poklicni ali sodni register ter vsa predpisana dovoljenja pristojnih organov) za del storitev, ki ga dejansko prevzema v izvedbo.
- Tehnična in strokovna sposobnost (reference): Če ponudnik referenčne zahteve izkazuje z zmogljivostmi podizvajalca, mora ta podizvajalec skladno s prvim odstavkom 81. člena ZJN-3 dejansko prevzeti in izvesti tisti del storitev, za katerega se referenca zahteva.

Neposredno plačilo (obvezno le na zahtevo podizvajalca): Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v ponudbi (ali med izvajanjem pogodbe):

- mora glavni izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- mora podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava njegovo terjatev;
- mora glavni izvajalec svojemu računu priložiti predhodno potrjen račun podizvajalca (peti odstavek 94. člena ZJN-3).

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene storitve (šesti odstavek 94. člena ZJN-3). Če glavni izvajalec teh izjav ne predloži, bo naročnik podal predlog za uvedbo postopka o prekršku pristojnemu organu (sedmi odstavek 94. člena v povezavi z 2. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah podatkov o priglašeni podizvajalci ter posredovati predlog za vključitev novih podizvajalcev najpozneje v petih (5) dneh po spremembi (tretji odstavek 94. člena ZJN-3).

Obvestilu o novem podizvajalcu mora priložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novega podizvajalca;
- izpolnjen in potrjen ESPD novega podizvajalca;
- izpolnjeno protikorupcijsko izjavo;
- zahtevo in soglasje za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva;
- dokazila o izpolnjevanju pogojev za tisti del storitev, ki ga prevzema;
- v primeru zamenjave podizvajalca, ki je bil nosilec referenc: dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje enakovredne referenčne zahteve in dejansko prevzema zadevne storitve.

Naročnik predlaganega novega podizvajalca zavrne, če zanj obstajajo izključitveni razlogi iz 75. člena ZJN-3, če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno in kakovostno izvedbo storitev. Naročnik o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca pisno obvesti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema popolnega predloga (četrti odstavek 94. člena ZJN-3).

Ne glede na sodelovanje podizvajalcev ter morebitna izvedena neposredna plačila glavni izvajalec v razmerju do naročnika v celoti in neomejeno odgovarja za zakonito, strokovno, pravočasno ter kakovostno izvedbo celotnega javnega naročila.

10.3.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV (81. ČLEN ZJN-3)

Gospodarski subjekt (ponudnik) lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Omejitev glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti in izkušenj: Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami (referencami) lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji dejansko izvajali storitve ali gradnje, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (npr. v vlogi nominiranega podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi).

Dokazovanje razpoložljivosti sredstev in predložitev ESPD: Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi:

- predložiti ločen, v celoti izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vsak subjekt, katerega zmogljivosti namerava uporabiti (skladno z drugim odstavkom 79. člena ZJN-3);
- naročniku dokazati, da bo imel dejansko na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. s predložitvijo pisnega zagotovila, pogodbe o sodelovanju ali drugega pravno zavezujočega dokumenta tega subjekta v ta namen).

Preverjanje in zamenjava subjekta (drugi odstavek 81. člena ZJN-3): Naročnik bo pri subjektu, katerega zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, preveril izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in obstoj razlogov za izključitev. Če subjekt ne izpolnjuje zahtevanih pogojev ali če v zvezi z njim obstajajo obvezni razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval njegovo zamenjavo v postavljenem roku. Če v zvezi s subjektom obstajajo neobvezni razlogi za izključitev, lahko naročnik od ponudnika prav tako zahteva njegovo zamenjavo. Če ponudnik subjekta v postavljenem roku ustrezno ne zamenja, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik zahteva, da ponudnik in navedeni subjekti neposredno in solidarno odgovarjajo za celotno ter pravočasno izvedbo javnega naročila.

10.3.4 OMEJITEV SODELOVANJA V VEČ PONUDBAH IN NAČELO ZAGOTAVLJANJA KONKURENCE

Posamezni gospodarski subjekt lahko v okviru istega javnega naročila (oziroma v okviru posameznega sklopa, če je naročilo razdeljeno na sklope) predloži le eno ponudbo. Isti gospodarski subjekt ne sme hkrati nastopati kot samostojni ponudnik in kot partner v skupni ponudbi ali kot partner v več različnih skupnih ponudbah.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za nastopanje gospodarskega subjekta v vlogi podizvajalca. Isti subjekt lahko nastopa kot podizvajalec pri več ponudnikih, razen če takšno sodelovanje privede do izkrivljanja konkurence, usklajenega oblikovanja cen ali izmenjave zaupnih komercialnih podatkov med konkurenčnimi ponudniki.

Če naročnik ugotovi, da:

- isti gospodarski subjekt nastopa v več ponudbah v nasprotju s prvim odstavkom te točke, ali
- so samostojne ponudbe predložili gospodarski subjekti, ki so medsebojno kapitalsko, upravljavsko ali osebno povezani, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3 vse zadevne ponudnike pisno pozval, da v določenem roku (ki ne bo krajši od 3 delovnih dni) predložijo pojasnila in ustrezna dokazila, s katerimi dokažejo, da so bile ponudbe pripravljene povsem samostojno in neodvisno ter da takšno nastopanje ni izkrivljalo konkurence med ponudniki ali vplivalo na vsebino in cene v predloženih ponudbah.

Če ponudniki v postavljenem roku z objektivnimi dokazi ne izkažejo neodvisnega oblikovanja ponudb in odsotnosti vpliva na konkurenco oziroma naročnik upravičeno sklepa, da gre za nedovoljen dogovor med ponudniki, bo naročnik:

- vse ponudbe, v katerih sodelujejo ti subjekti, na podlagi točke a) prvega odstavka 89. člena ZJN-3 zavrnil kot nedopustne, in/ali
- zadevne subjekte izključil iz postopka na podlagi točke č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

10.3.5 VARIANTE PONUDBE

Predložitev variantnih ponudb ni dovoljena. Naročnik variantnih ponudb ne bo upošteval in jih bo v postopku pregleda in ocenjevanja zavrnil.

10.3.6 JEZIK V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA IN PREVODI DOKUMENTACIJE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti predloženi v slovenskem jeziku, razen v primerih, ko je s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila izrecno dovoljena predložitev v tujem jeziku.

Del ponudbe, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo (kot so prospekti, katalogi, tehnični opisi, propagandni material, certifikati, izjave o skladnosti ipd.), lahko ponudnik predloži v slovenskem, angleškem ali nemškem jeziku brez obveznega prevoda ob sami oddaji ponudbe.

Dokazila za tuje gospodarske subjekte in tuje fizične osebe: Dokazila glede neobstoja razlogov za izključitev (npr. potrdila iz kazenske evidence oziroma potrdila o nekaznovanosti, potrdila pristojnih organov o poravnanih obveznostih, zaprisežene izjave ali izjave določenih oseb po 77. členu ZJN-3) lahko ponudnik predloži v izvirnem jeziku države, v kateri ima tuji državljani stalno prebivališče oziroma tuji gospodarski subjekt svoj sedež. V tem primeru mora biti izvirnemu dokumentu priložen prevod v

slovenski ali angleški jezik ter podpisana izjava ponudnika, s katero jamči za strokovnost in vsebinsko točnost prevoda ter potrjuje, da prevod ne spreminja pomena izvirne listine.

Finančna zavarovanja tujih izdajateljev: Če izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (npr. bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje), ki ga je izdala tuja finančna institucija v tujem jeziku, mora k izvirniku zavarovanja obvezno priložiti sodno overjen prevod v slovenski jezik.

Pravica naročnika do zahteve po uradnem prevodu in presoja spornih vprašanj:

- Če naročnik med pregledom in ocenjevanjem ponudb presodi, da je treba katerikoli del ponudbe, ki je predložen v tujem jeziku, uradno prevesti, lahko od ponudnika zahteva predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik v ustreznem roku, ki ga določi naročnik. Vse stroške prevoda nosi ponudnik.
- Za presojo spornih vprašanj, tolmačenje ponudbene vsebine ali reševanje morebitnih neskladij med izvirnikom v tujem jeziku in prevodom se vedno uporablja besedilo oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

10.3.7 VELJAVNOST PONUDBE IN FINANČNEGA ZAVAROVANJA

Ponudba mora biti veljavna najmanj **60 (šestdeset) dni** od poteka roka za oddajo ponudb (oziroma datuma odpiranja ponudb). Ponudba, ki bo določala krajši rok veljavnosti od zahtevanega, bo izločena kot nedopustna.

Naročnik lahko pred iztekom roka veljavnosti ponudb v utemeljenih primerih od ponudnikov pisno (prek sistema e-JN oziroma portala javnih naročil) zahteva podaljšanje roka veljavnosti ponudb za določen čas. V primeru, da je bilo v postopku zahtevano finančno zavarovanje za resnost ponudbe, mora ponudnik hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe ustrezno podaljšati tudi veljavnost predloženega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Ponudnik lahko zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe zavrne. Če ponudnik zahtevo izrecno zavrne ali v postavljenem roku ne predloži podaljšanja veljavnosti ponudbe ter ustreznega podaljšane finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, se šteje, da je njegova ponudba s potekom prvotno določenega roka veljavnosti prenehala veljati. Naročnik takšno ponudbo v postopku pregleda in ocenjevanja zavrne kot nedopustno, zoper ponudnika pa zaradi zavrnitve podaljšanja ne bo unovčil predloženega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Ponudnik, ki privoli v podaljšanje roka veljavnosti, razen podaljšanja roka veljavnosti ponudbe in ustreznega podaljšanja veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ne sme kakorkoli spreminjati ali dopolnjevati vsebine svoje ponudbe (zlasti ne ponudbene cene ali tehničnih specifikacij).

10.3.8 STROŠKI PRIPRAVE IN PREDLOŽITVE PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo, izdelavo in predložitvijo ponudbe ter sodelovanjem v postopku javnega naročanja, v celoti nosi ponudnik.

Stroški ponudnika med drugim vključujejo stroške priprave ponudbene dokumentacije, izdelave predračunov, priprave elektronskih katalogov, predložitve prospektnih materialov, vzorcev, prevodov ter stroške pridobitve vseh zahtevanih finančnih zavarovanj.

Naročnik v nobenem primeru ne odgovarja za stroške, ki so ponudniku nastali s pripravo ali oddajo ponudbe, in jih ni dolžan povrniti, ne glede na razloge ali izid postopka oddaje javnega naročila, vključno s primerom zavrnitve vseh ponudb ali ustavitve postopka.

10.3.9 PROTİKORUPCIJSKA DOLOČILA IN INTERGRITETA

10.3.9.1 SPLOŠNA PROTİKORUPCIJSKA DOLOČILA IN PREPOVED NEDOVOLJENIH RAVNANJ

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe ali bi povzročila neupravičeno omejevanje konkurence, nasprotje interesov oziroma nezmožnost veljavne sklenitve ali izpolnitve pogodbe.

Kakršnokoli nedovoljeno vplivanje oziroma nedovoljeno komuniciranje s predstavniki naročnika (zunaj uradnih komunikacijskih kanalov prek Portala javnih naročil) je v postopku oddaje javnega naročila strogo prepovedano.

10.3.9.2 PROTİKORUPCIJSKA VAROVALA IN TRANSPARENTNOST

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla, preprečitve korupcijskih tveganj ter ugotavljanja neobstoja omejitev poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) mora ponudnik za naročila z ocenjeno oziroma ponudbeno vrednostjo nad 10.000,00 EUR brez DDV predložiti izpolnjen in podpisan obrazec OB 8.4-04: Krovna protikorupcijska izjava, ki obsega:

1. Podatke o lastniški strukturi ponudnika (šesti odstavek 14. člena ZIntPK):

Ponudnik mora razkriti podatke o vseh osebah, ki so neposredno ali posredno udeležene v njegovem lastništvu (ne glede na višino deleža):

- za fizične osebe (lastniki, družbeniki, delničarji, ustanovitelji ipd.): osebno ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, delež lastništva (v odstotkih);
- za pravne osebe (lastnice, ustanoviteljice, imetnice poslovnih deležev): firma oziroma polni naziv, sedež in poslovni naslov, delež lastništva (v odstotkih);
- podatke o tihih družbenikih: izjavo o obstoju ali neobstoju tihih družbenikov (pri čemer slovenski subjekti označijo neobstoje, tuji ponudniki pa navedejo podatke, če njihovo nacionalno pravo ta institut dopušča).

2. Podatke o povezanih družbah (šesti odstavek 14. člena ZIntPK v povezavi s 527. členom ZGD-1):

Ponudnik mora predložiti: seznam gospodarskih subjektov, ki se po določbah Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) štejejo za povezane družbe s ponudnikom (družbe v večinski lasti ali z večinskim deležem po 528. členu ZGD-1, odvisne in obvladujoče družbe po 529. členu ZGD-1, koncernske družbe po 530. členu ZGD-1, vzajemno kapitalsko udeležene družbe po 531. členu ZGD-1 ali družbe, povezane s podjetniškimi pogodbami), z navedbo firme, matične številke ter vrste razmerja oziroma deleža; ali negativno izjavo, da ponudnik nima nobenih povezanih družb v smislu 527. člena ZGD-1.

3. Izjavo o neobstoju omejitev poslovanja (prvi in peti odstavek 35. člena ZIntPK):

Zakoniti zastopnik ponudnika mora s pisno izjavo potrditi, da ponudnik po njegovem vedenju ni povezan s funkcionarji naročnika oziroma njegovih ustanoviteljic ali z njihovimi družinskimi člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti) na način, ki bi povzročil zakonsko prepoved poslovanja, in sicer:

- da funkcionar ali njegov družinski član pri ponudniku ne opravlja funkcije poslovodje, člana posloводства ali zakonitega zastopnika;
- da funkcionar ali njegov družinski član pri ponudniku ni neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5-odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Podatke in izjave po tej točki navodil ponudnik predloži na izpolnjenem in podpisanem obrazcu naročnika **OB 8.4-04: Krovna protikorupcijska izjava**.

Ponudnik lahko izpolnjen in podpisan obrazec OB 8.4-04 predloži že ob oddaji ponudbe.

V kolikor obrazec ni priložen ponudbi, ga mora izbrani ponudnik predložiti naknadno na poziv naročnika pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila oziroma obvezno pred podpisom pogodbe v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora vsak posamezni partner v skupini predložiti lasten, ločeno izpolnjen in podpisan obrazec OB 8.4-04.

Pravne posledice in sankcije:

- Ničnost zaradi neresničnih podatkov: Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o lastniški strukturi, tihih družbenikih ali povezanih družbah, je sklenjena pogodba na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK nična.
- Ničnost zaradi omejitev poslovanja: Pogodba, sklenjena v nasprotju s prepovedjo poslovanja iz 35. člena ZIntPK, je na podlagi devetega odstavka 35. člena ZIntPK nična.

- Dolžnost obveščanja o spremembah: Izbrani ponudnik je dolžan naročnika pisno obvestiti o vsaki spremembi podatkov iz izjave (sprememba lastnikov, vstop novih povezanih družb ali nastanek povezav po 35. členu ZIntPK), ki nastane v času veljavnosti pogodbenega razmerja, najpozneje v roku osmih (8) dni po nastanku spremembe.

10.3.10 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDB

Ponudnik po poteku roka za predložitev ponudb svoje ponudbe ne sme samoiniciativno dopolnjevati, spreminjati ali pojasnjevati.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik od ponudnika zahteva, da v roku, določenem v pozivu, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik bo to možnost uporabil le pod pogojem, da je zahteva v celoti skladna z načeloma enake obravnave ponudnikov in transparentnosti.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam v uradnih evidencah. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo se lahko nanaša izključno na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudb, je mogoče objektivno preveriti.

Naročnik lahko spregleda očitne ali nebistvene napake, če s tem ni kršeno načelo enake obravnave ponudnikov.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočih dokumentov oziroma ne dopolni, ne popravi ali ne pojasni svoje ponudbe ali zahtevanih podatkov, naročnik takšnega ponudnika izključi oziroma njegovo ponudbo zavrne kot nedopustno.

Prepoved spreminjanja ključnih delov ponudbe: Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake (in pod pogojem, da zaradi tega ni dejansko predlagana nova ponudba), ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene oziroma premijske stopnje brez DPZP na enoto,
- vrednosti posamezne postavke brez DPZP,
- skupne vrednosti ponudbe brez DPZP (razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi odprave računskih napak v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3), ter
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Odprava računskih napak in popravek stopnje davka (DPZP): Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob predhodnem pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se zavarovalne osnove (količine) ter premijska stopnja oziroma cena na enoto brez DPZP ne smejo spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DPZP in zavarovalnih osnov (količin), ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DPZP popravi v pravilno (8,5%).

Vsa komunikacija v zvezi z dopolnjevanjem, pojasnjevanjem ali odpravo računskih napak poteka v elektronski obliki prek portala javnih naročil oziroma informacijskega sistema e-JN.

10.3.11 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka, in od ponudnika zahteval, da pojasni ponujeno ceno ali stroške.

Naročnik bo skladno z drugim odstavkom 86. člena ZJN-3 obvezno preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi v primeru, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku preveri dopustnost vseh ponudb, preveri neobičajno nizko ponudbo po tem merilu glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o tistih elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb, ter določil ustrezen rok za odgovor. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje,
- izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj,
- izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik,
- izpolnjevanje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava (drugi odstavek 3. člena ZJN-3),
- izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev,
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik bo prejeta pojasnila in dokazila ocenil ob posvetovanju s ponudnikom. Naročnik bo ponudbo zavrnil kot nedopustno, če:

- ponudnik v postavljenem roku ne posreduje zahtevanih pojasnil in dokazil,
- predložena dokazila in pojasnila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov oziroma ne ovržejo dvoma o možnosti uspešne izvedbe naročila,
- ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.

Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, lahko ponudbo iz tega razloga zavrne šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je bila pomoč dodeljena zakonito in je združljiva z notranjim trgov v smislu 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU).

10.3.12 ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA TER POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo vse podatke o ponudnikih, vsebovane v ponudbeni dokumentaciji, varoval v skladu z določbami 35. člena ZJN-3, Zakona o poslovni skrivnosti (ZPosS), predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ter Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ).

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost v smislu 2. člena ZPosS, mora ponudnik:

1. Predložiti pisni akt: Ponudbi priložiti veljaven sklep o določitvi poslovne skrivnosti oziroma ustrezen interni pisni akt, sprejet pred potekom roka za oddajo ponudb (skladno z drugim odstavkom 2. člena ZPosS), iz katerega mora biti določno razvidno, kateri podatki v ponudbi so opredeljeni kot poslovna skrivnost in zakaj.
2. Označiti zaupne dele ponudbe: Vse dokumente oziroma strani, ki vsebujejo poslovno skrivnost, v desnem zgornjem kotu vidno označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če poslovno skrivnost predstavlja le posamezen podatek na določeni strani, mora biti ta podatek jasno podčrtan ali uokvirjen, ob njem pa pripisana oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«.
3. Predložiti redigirano (javno) različico ponudbe: Če ponudnik določene dele ponudbe označi kot poslovno skrivnost, mora v ponudbi (v ločeni datoteki) predložiti tudi redigirano (nepoverljivo) različico ponudbene dokumentacije, v kateri so podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, ustrezno prekriti. Ta različica bo služila za izvedbo morebitnega vpogleda v ponudbo v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3.

V primeru predložitve skupne ponudbe ali nastopa s podizvajalci mora pisni akt o določitvi poslovne skrivnosti predložiti tisti partner oziroma podizvajalec, na katerega se zaupni podatki nanašajo.

Skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 in tretjim odstavkom 2. člena ZPosS ponudnik kot poslovno skrivnost ne sme označiti podatkov, ki so po zakonu javni. Kot poslovna skrivnost se ne morejo določiti:

- specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje ter količine iz te specifikacije,
- cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna ponudbena vrednost ter posamezni finančni elementi ponudbe,
- vsi tisti podatki in dokazila, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru postavljenih meril za oddajo naročila,
- podatki, ki dokazujejo izpolnjevanje obveznih zakonskih pogojev in tehničnih zahtev iz razpisne dokumentacije,
- podatki, ki so javno dostopni v uradnih registrih in evidencah oziroma predstavljajo javno dostopne informacije o porabi javnih sredstev po ZDIJZ.

Če ponudnik kot poslovno skrivnost označi podatke, ki so po drugem odstavku 35. člena ZJN-3 javni, naročnik takšne oznake ne bo upošteval in bo te podatke v primeru zahteve za vpogled razkril.

Naročnik ne prevzema odgovornosti za razkritje podatkov, ki jih ponudnik v ponudbi ni pravočasno in na predpisan način določil ter označil kot poslovno skrivnost v skladu s tem poglavjem. Splošna oznaka celotne ponudbe kot poslovne skrivnosti je pravno neveljavna.

Naročnik bo ne glede na označbe ponudnikov po uradni dolžnosti zagotovil varstvo osebnih podatkov (npr. EMŠO, davčna številka fizične osebe, osebni naslov) ter tajnih podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in tajnih podatkov.

11. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel najpozneje v roku devetdesetih (90) dni od poteka roka za oddajo ponudb (tretji odstavek 90. člena ZJN-3). Podpisano odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil (deseti odstavek 90. člena ZJN-3).

Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno vsem ponudnikom z dnem njene objave na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve začne teči rok za uveljavljanje pravnega varstva (peti odstavek 25. člena ZPVPJN).

Naročnik bo v skladu s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3 v odločitvi o oddaji javnega naročila navedel:

- podatke o izbranem ponudniku ter značilnosti in prednosti izbrane ponudbe (naziv/firmo, izbranega ponudnika; končno ponudbeno vrednost (brez in z DPZP) ter morebitne druge elemente meril za izbiro; primerjalni pregled ocenjevanja vseh dopustnih ponudb (dosežene točke in uvrstitev po merilih oziroma končna razvrstitev po ceni), iz katerega so razvidne prednosti izbrane ponudbe v primerjavi z ostalimi ponudbami);
- razloge za zavrnitev ponudb neuspešnih ponudnikov (za ponudnike, katerih ponudbe so bile dopustne, a niso bile izbrane: ugotovitev, da je bila ponudba uvrščena na nižje mesto glede na merila za oddajo naročila (z navedbo doseženih točk oziroma višje ponudbene cene); za ponudnike, katerih ponudbe so bile zavrnjene kot nedopustne: razloge za neizpolnjevanje zahtev, pogojev za sodelovanje ali obstoj razlogov za izključitev);
- navodilo o pravnem varstvu z navedbo organa, pri katerem se vloži zahtevek za revizijo, roka za vložitev in višine takse.

Vpogled v ponudbo izbranega ponudnika (peti odstavek 35. člena ZJN-3):

- Ponudnik, ki je oddal dopustno ponudbo, lahko v postopku naročila male vrednosti zahteva vpogled v ponudbo izbranega ponudnika v dveh (2) delovnih dneh od dneva objave odločitve o oddaji naročila na portalu javnih naročil.
- Naročnik bo ponudniku omogočil vpogled najpozneje v dveh (2) delovnih dneh od prejema pisne zahteve.
- Vpogled v ponudbo je brezplačen. Vpogled se dovoli v celotno ponudbo izbranega ponudnika, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z zakonom ali osebne/tajne podatke. Ne glede na označitev poslovne skrivnosti so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna ponudbena vrednost ter podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril (drugi odstavek 35. člena ZJN-3).

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo (šesti odstavek 90. člena ZJN-3). Nova odločitev se prav tako objavi na portalu javnih naročil, z dnem njene objave pa začne teči nov rok za uveljavitev pravnega varstva.

Odločitev o oddaji naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni več mogoče zahtevati pravnega varstva po ZPVPJN (deveti odstavek 90. člena ZJN-3).

12. SKLENITEV POGODBE O JAVNEM NAROČILU

Naročnik JAVNO PODJETJE KOMUNALA SLOVENJ GRADEC d.o.o. bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila v skladu z vzorcem pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pogodba se sklene po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, najpozneje v roku 48 dni od njene pravnomočnosti (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

Sprejem vzorca pogodbe (opustitev parafiranja):

Ponudnik z oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN ter s potrditvijo v obrazcu ESPD potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsebino vzorca pogodbe in z njo brez pridržkov soglaša.

Ponudnikom vzorca pogodbe v fazi predložitve ponudbe NI treba izpolnjevati, podpisovati, parafirati ali prilagati k ponudbeni dokumentaciji.

Vzorec pogodbe se pred podpisom končne pogodbe vsebinsko dopolni izključno s podatki iz izbrane ponudbe (ponudbena cena, roki, morebitni partnerji v skupni ponudbi, nominirani podizvajalci ter podatki o lastniški strukturi po ZIntPK) in skladno z določbami 67. člena ZJN-3.

Rok za podpis in vrnitev pogodbe:

Izbrani ponudnik je dolžan prejeti izvod pogodbe podpisati ter ga vrniti naročniku v roku osmih (8) dni od dneva prejema poziva k podpisu pogodbe.

Če izbrani ponudnik v navedenem roku ne podpiše in ne vrne pogodbe oziroma izrecno odkloni njen podpis, se šteje, da je odstopil od svoje ponudbe. V tem primeru naročnik:

- unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe (v kolikor je bilo zahtevano) ter
- lahko sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila in izbere naslednjega najugodnejšega ponudnika, ki izpolnjuje vse zahteve naročnika, ali pa postopek zaključi v skladu z določbami ZJN-3.

Veljavnost pogodbe in finančna zavarovanja:

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odločnim pogojem, da izbrani ponudnik naročniku v roku in na način, določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbi, predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izbrani ponudnik v zahtevanem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pogodba ne stopi v veljavo, naročnik pa unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

13. ZAKLJUČEK POSTOPKA BREZ IZBIRE, ODSTOP OD IZVEDBE NAROČILA IN PRAVICE NAROČNIKA

Ustavitev postopka oddaje javnega naročila: Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) kadar koli do izteka roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila. Odločitev o ustavitvi postopka naročnik objavi na portalu javnih naročil.

Zavrnitev vseh ponudb: Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 po izteku roka za odpiranje ponudb na vseh stopnjah postopka zavrne vse ponudbe. V primeru zavrnitve vseh ponudb naročnik ponudnike obvesti o razlogih za takšno odločitev in o tem, ali bo začel nov postopek. Odločitev se objavi na portalu javnih naročil. Za isti predmet naročanja lahko naročnik izvede nov postopek le, če so se okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe, bistveno spremenile.

Odstop od izvedbe javnega naročila pred sklenitvijo pogodbe: Skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz naslednjih utemeljenih razlogov:

- če predmeta javnega naročila ne potrebuje več,
- če za izvedbo naročila nima zagotovljenih sredstev,
- če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali
- če so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnik o svoji odločitvi in razlogih za odstop pisno obvesti ponudnike z objavo odločitve na portalu javnih naročil (deseti odstavek 90. člena ZJN-3).

Stroški priprave in predložitve ponudbe: Vsi stroški, ki jih imajo ponudniki v zvezi s pripravo, izdelavo in predložitvijo ponudbe, dopolnitvami ali morebitnimi pojasnili ponudbe, bremenijo izključno ponudnike. Naročnik ne prevzema nobenih stroškov ali odškodninske odgovornosti za stroške, ki bi ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku javnega naročanja, neizbire njihove ponudbe, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali utemeljenega odstopa od izvedbe javnega naročila.

14. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN). Zahtevek za revizijo se v vseh fazah postopka vloga v elektronski obliki prek portala eRevizija (<https://erevizija.si/>).

Roki za vložitev zahtevka za revizijo:

- **Zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila:** Zahtevek se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino ali z njo neposredno povezano navedbo v prvotni objavi oziroma dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika (prvi odstavek 25. člena ZPVPJN).
Zahtevka za revizijo zoper vsebino objave, povabila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ni dopustno vložiti po preteku roka za prejem ponudb, razen če je naročnik določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni (v tem primeru se zahtevek lahko vloži v desetih delovnih dneh od objave obvestila o naročilu; drugi odstavek 25. člena ZPVPJN). Vlagatelj po preteku roka za predložitev ponudb ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka (tretji odstavek 25. člena ZPVPJN).
- **Zoper odločitev o oddaji javnega naročila:** Ker se predmetno javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila **pet (5) delovnih dni** od dneva objave te odločitve na portalu javnih naročil (peti odstavek 25. člena ZPVPJN v povezavi z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3).

Skladno s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN se v predrevizijskem in revizijskem postopku ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, če bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika lahko opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo predložiti potrdilo o plačilu takse (8. točka prvega odstavka 15. člena ZPVPJN), iz katerega mora biti razvidno, da je bila taksa v ustrezni višini plačana najpozneje na dan vložitve zahtevka za revizijo.

Višina takse:

- Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa v postopku naročila male vrednosti 2.000,00 EUR (prva alineja prvega odstavka 71. člena ZPVPJN).
- Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila, znaša taksa dva (2) odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe z vključenim davkom (z DPZP) za javno naročilo, vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000,00 EUR (drugi odstavek 71. člena ZPVPJN).

Podatki za plačilo takse: prejemnik: Ministrstvo za finance, transakcijski račun (TRR): SI56 0110 0100 0358 802 (odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana), koda SWIFT / BIC: BSLJSI2X, namen nakazila: Taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Naročnik po prejemu zahtevka za revizijo preveri obstoj procesnih predpostavk (pravočasnost, popolnost z vsemi obveznimi sestavinami po 15. členu ZPVPJN, aktivno legitimacijo po 14. členu ZPVPJN, neobstoj omejitev po 16. členu ZPVPJN in dopustnost).

Če zahtevek ni pravočasen, ni dopusten, ga ni vložila aktivno legitimirana oseba ali obstajajo omejitve iz 16. člena ZPVPJN, ga naročnik najpozneje v treh (3) delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže (tretji odstavek 26. člena ZPVPJN).

Če zahtevek ne vsebuje vseh obveznih sestavin iz prvega odstavka 15. člena ZPVPJN, naročnik vlagatelja v treh (3) delovnih dneh od prejema pozove k dopolnitvi v roku treh (3) delovnih dni. Če vlagatelj zahtevka v roku ustrezno ne dopolni, naročnik zahtevek v treh (3) delovnih dneh po izteku roka s sklepom zavrže (četrti odstavek 26. člena ZPVPJN).

Slovenj Gradec, dne 28. 10. 2026

KOMUNALA SLOVENJ GRADEC, d.o.o.
mag. Boris Balant, direktor

